

Рассмотрено
на педагогическом
совете
МБОУ - СОШ № 10
х. Новосадковский
Протокол № 4 от
25.12.2020г.

Рассмотрено на
общешкольном
родительском
собрании
Протокол №3 от
23.12.2020г.

Рассмотрено
ученическим советом
школы
Протокол № 10
от 23.12.2020г.

Утверждаю
Приказ № 134

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573
- Уставом школы
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, образовательными программами основного и среднего общего образования, адаптированными программами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;
- формой итогового контроля успеваемости можно считать ВПР, проводимые в конце учебного года (для 5-8, 11 классов).

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.3.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по курсу ОРКСЭ, элективным курсам (10-11 классы), курсу «Индивидуальный проект» в 10-11 классах (по ФГОС СОО). По курсу «Индивидуальный проект» обучающиеся получают итоговую отметку по итогам защиты индивидуального проекта.

2.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО.

2.3.5. Не рекомендуется выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

3. Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающихся во всех классах по итогам года, аттестация по итогам экзаменов в переводных классах.

3.1. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- промежуточную (годовую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год в рамках проведения экзаменационных процедур;
- годовую - оценку качества усвоения содержания конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам года.

3.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2-3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

4. Порядок прохождения промежуточной (годовой) аттестации.

4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) от промежуточной (годовой) аттестации освобождаются.

4.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования.

4.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

5. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:

5.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится один раз в год (в конце учебного года) в качестве контроля освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1, 9, 11 класса.

5.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся в ОО проводится:

– аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО (председатель комиссии), учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО в октябре текущего учебного года;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование с заместителем директора по УВР и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

5.3. Информация о проведении промежуточной (годовой) аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО.

5.4. В случае отъезда учащихся за пределы района, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную промежуточную (годовую) аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

5.5. Итоги промежуточной (годовой) аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

5.6. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной оценкой по промежуточной (годовой) аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.8. Годовая отметка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодия), как среднее арифметическое. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенного на промежуточную (годовую) аттестацию выставляется преподавателем на основе годовой отметки и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации, как среднее арифметическое.

5.9. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, промежуточной (годовой) аттестации или не прохождения промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, промежуточной (годовой) аттестации или не прошедшие промежуточ-

ную(годовую) аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.4. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.6. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Перевод обучающихся.

7.1. Обучающегося, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета ОО переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
– средняя общеобразовательная школа № 10
х.Новосадковский**

уведомляет:

родителей (законных представителей) учащ(ей/его)ся _____ класса
_____ о том, что
он/она имеет итоговую(ые) неудовлетворительную(ые) отметку(и) по следующим предметам

Согласно п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, **переводятся в следующий класс условно** и обязаны **ликвидировать задолженность по предмету**. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету **не более двух раз** в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки ликвидации академической задолженности определены следующим образом: **октябрь, апрель** (в случае неликвидации задолженности).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) имеют следующие траектории движения:

-оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

С уведомлением ознакомлен(ы) _____ 20____ г.

_____(_____)
_____(_____)

Уведомление вручено _____ (_____)

Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.