

Рассмотрено
на педагогическом
совете
МБОУ - СОШ № 10
х. Новосадковский
Протокол № 4 от
25.12.2020г.

Рассмотрено на
общешкольном
родительском
собрании
Протокол №3 от
23.12.2020г.

Рассмотрено
ученическим советом
школы
Протокол № 10
от 23.12.2020г.

Утверждаю
Приказ № 134

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательной программой среднего общего образования.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ-СОШ № 10.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется индивидуально классными руководителями/представителями администрации МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский .

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский .

2.6. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский .

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1, приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Освоение учащимся образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.12. Аттестацию ученика, который имеет академическую задолженность, проводит учитель, по предмету которого возникла задолженность. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету повторно, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет либо в смежных областях.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, формы аттестации, ответственных лиц.

2.12. Аттестация проводится с оформлением протокола (Приложение 4, приложение 5).

2.13. По окончании работы заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка/отметки становится/ становятся окончательными.

2.15. Обучающиеся в МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

(приложение 1)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ-СОШ № 10 х . Новосадковский предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
имеет академическую задолженность по предмету(ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 12 декабря
2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагает-
ся на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную
аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, ноябре) в
пределах одного года.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

(приложение 2)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ-СОШ № 10 х . Новосадковский предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
имеющий\ имеющая академическую задолженность по предмету(ам):

_____ будет проходить аттестацию по данному \данным предмету \предметам (повторно)

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной, годовой аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

(приложение 3)

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель _____

(предмет)

(Ф. И. О. учителя)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

(Ф. И. О. учителя)

(дата)

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____

(предмет)

(Ф. И. О. ученика)

ученика(цы) _____ класса

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Дата проведения
1				
2				

Повторная промежуточная аттестация в форме _____ проводится

С планом ознакомлены:

____ года

(подпись)

(Ф. И. О. ученика)

____ года

(подпись)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____ проведена _____ года.

Отметка: _____

Учитель _____

(приложение 4)

**Протокол сдачи академической задолженности
по _____**

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена:

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202 г.

Учитель _____ / _____ /

Протокол сдачи академической задолженности
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

