

### **Рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме**

1. Руководитель образовательной организации не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий:

**ответственному организатору образовательной организации:**

составить (в случае необходимости) график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования. График подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником,

осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об указанном графике не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования,

провести инструктаж для экзаменаторов-собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

**ответственному организатору образовательной организации совместно с техническим специалистом:**

скачать в личном кабинете образовательной организации на техническом портале РОЦОИСО дистрибутивы ПО для проведения итогового собеседования, инструктивные материалы по работе с ПО,

получить из ОМС список участников итогового собеседования, формы итогового собеседования, XML файл для ПО,

обеспечить техническую готовность оборудования, ПО и каналов связи, произвести пробный видеозвонок и запись звонка не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования,

организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования,

обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования,

организовать проверку файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования экспертами,

обеспечить передачу файла с результатами проверки устных ответов участников итогового собеседования в ОМС.

3. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации совместно с техническим специалистом обеспечивает:

передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику и эксперту не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;

видеозапись проведения итогового собеседования;

охранение и передачу в ОМС видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования; в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. – оперативное восстановление соединения.

4. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи:

проверяет наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования, **включает запись сеанса видеосвязи;**

убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

проверяет посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

разъясняет участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн при включенной веб-камере.

**5. Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования:**  
осуществляет:

видеозапись ответов участников на задания итогового собеседования,  
контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования;

составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости) и пр.

**6. Эксперт во время проведения итогового собеседования:**

оценивает ответы участника итогового собеседования непосредственно во время проведения итогового собеседования с участником или после проведения собеседования, прослушивая видеозапись (если экзаменатор-собеседник использует наушники с гарнитурой при общении с участниками);

вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника,

номер варианта,

номер аудитории,

баллы по каждому критерию оценивания,

общее количество баллов,

отметку «зачет»/ «незачет»,

ФИО, подпись и дату проверки;

по окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

7. При осуществлении экспертом проверки дистанционно допустима передача ответственному организатору образовательной организации скан-копий протоколов с соблюдением мер информационной безопасности.

8. Эксперт не вмешивается в беседу участника и экзаменатора-собеседника.

При нахождении эксперта в аудитории с экзаменатором-собеседником во время проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части аудитории, за которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать и отвлекаться на процесс оценивания итогового собеседования.

В программном обеспечении, позволяющем осуществлять массовые звонки, допустимо включать эксперта в звонок для осуществления оценивания во время ответа участника. Веб-камера и микрофон эксперта при этом **должны быть отключены.**

9. Допускается проведение итогового собеседования с использованием ПО, обеспечивающего возможность организации видеосвязи с применением вебкамеры и микрофона, функции демонстрации экрана (или **временной** демонстрации документа без возможности сохранения его участником), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

После подготовительных процедур, описанных в пункте 4, процедура

проведения итогового собеседования состоит из следующих этапов:

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
<b>Выполнение заданий итогового собеседования</b>			
<i>Приблизительное время</i>			<i>15-16 мин.</i>
<b>ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2. Включить демонстрацию экрана, в заранее открытом pdf файле с КИМ открыть страницу с заданием №1. При этом программное обеспечения необходимо свернуть в небольшое окно и поместить поверх файла pdf (или рядом) в верхний правый (левый) угол (не мешая просмотру текста), чтобы во время процедуры участник и экзаменатор-собеседник видели и друг друга и текст.		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	По истечении 2-х минут на подготовку объявить о необходимости начать чтение.		
5	Прослушивание текста.	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
6	Переключение участника собеседования на другой вид работы. Прочитать и продемонстрировать на экране участнику текст задания №2, в период подготовки участник должен видеть текст обоих заданий. Если одновременная демонстрация невозможна, переключать между заданиями по просьбе участника.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
7	Оставить на экране только текст задания №2 с цитатой, слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования при необходимости.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
8	Переключение участника собеседования на другой вид работы. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Открыть в файле с КИМ страницу с темами беседы. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы, открыть страницу с соответствующей карточкой.		
<b>МОНОЛОГ</b>			
9	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
10	Прослушивание устного ответа. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
<b>ДИАЛОГ</b>			
11	Озвучивание вопросов для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования. Демонстрировать вопросы на экране нельзя.	Вступает в диалог	до 3-х мин.
12	<i>Эмоционально поддержать участника собеседования</i>		

10. При осуществлении ответственным организатором образовательной организации совместно с техническим специалистом тестового видеозвонка для проверки звука и видео рекомендуется задействовать участников и/или родителей (законным представителей), продемонстрировав стандартный

текстовый документ (любой) с целью проверки качества отображения («читабельности») документа на экране участника.

11. В аудитории, где организована работа экзаменатора-собеседника, рекомендуется постоянное присутствие технического специалиста. В случае, если экзаменатор-собеседник подключается удаленно (не из образовательной организации), необходимо обеспечить оперативную связь с техническим специалистом.

12. При проведении итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий запрещается отправлять участнику pdf-файл с текстом КИМ итогового собеседования. Задания демонстрируются участнику в течение определенного времени.