

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 10
х. Новосадковский**

ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 8

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/23 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании локального акта о порядке приема на обучение по программам начального общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УР Калинину Т.В, заместителя директора по ВР Постоеву С.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Агаркова Н.А./_____

С приказом ознакомлены: Калинина Т.В./_____

Постоева С.В./_____