

VIII. Проведение итогового собеседования

30. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования, при наличии заключения медицинской организации и рекомендаций ПМПК, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинской организации.

31. Количество, общая площадь и состояние аудиторий проведения итогового собеседования должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

По решению образовательной организации при проведении итогового собеседования допускается использование аудитории ожидания, куда группы участников приглашаются по графику. Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения итогового собеседования. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости).

Образовательной организации рекомендуется исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и еще ожидающих ее.

Приглашать участников в аудиторию проведения итогового собеседования рекомендуется в произвольном порядке.

Участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам при наличии рекомендаций ПМПК предоставляется отдельная аудитория проведения итогового собеседования на первом этаже (при отсутствии лифтов).

32. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица управления по контролю и надзору в сфере образования Минобрнауки Ростовской области;

члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования Ростовской области.

33. В день проведения итогового собеседования:

а) ответственный организатор образовательной организации:

обеспечивает контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации;

распределяет участников по аудиториям проведения итогового собеседования;

организует работу технического специалиста;

контролирует получение КИМ итогового собеседования от ответственного за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования и их тиражирование в достаточном количестве;

в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к сети «Интернет» незамедлительно обращается в ОМС;

обеспечивает организацию работы по печати списков участников итогового собеседования (для регистрации и распределения их по аудиториям) и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

контролирует готовность оборудования для записи ответов, в том числе включение общей потоковой записи ответов участников в каждой аудитории проведения;

выдает не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования:

экзаменатору-собеседнику – ведомость учета проведения итогового собеседования, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с темами, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, возвратно-доставочный пакет. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками,

эксперту – комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления),

организатору проведения итогового собеседования – списки участников с распределением по аудиториям;

в случае неявки участника и на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования, в поле «Аудитория» списка участников итогового собеседования вносит букву «Н»;

контролирует соблюдение порядка в аудиториях проведения итогового собеседования;

принимает у экзаменаторов-собеседников возвратные доставочные пакеты с материалами итогового собеседования;

передает техническому специалисту результаты оценивания ответов экспертами для внесения в специализированное программное обеспечение;

контролирует передачу электронного файла с результатами итогового собеседования в ОМС;

б) технический специалист по указанию ответственного организатора:

получает КИМ итогового собеседования и осуществляет печать материалов для проведения итогового собеседования;

перед началом итогового собеседования включает в каждой аудитории проведения итогового собеседования одну общую потоковую аудиозапись на все время его проведения. После завершения проведения итогового собеседования выключает потоковую аудиозапись;

сохраняет аудиозаписи в форматах: *.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д. для

последующей передачи ответственному организатору образовательной организации;

в) экзаменатор-собеседник обеспечивает соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

г) организаторы проведения итогового собеседования обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в аудиториях ожидания и коридорах образовательной организации.

34. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

35. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

36. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник.

37. В случае опоздания участника итогового собеседования на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

38. На рабочем столе участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования, могут находиться:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном помещении.

39. До начала итогового собеседования в аудитории ожидания проводится инструктаж участников, который включает в себя информирование участников о Порядке проведения, продолжительности итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

40. Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории ожидания и перемещаться по месту проведения в сопровождении организатора проведения итогового собеседования.

41. Перед началом ответа участник проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество и номер варианта. Номер задания произносится участником перед ответом на каждое задание. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.

42. Между ответами участников допускаются перерывы для

экзаменаторов-собеседников и экспертов.

43. После того как участник закончил выполнение работы, организатор проведения итогового собеседования сопровождает его на урок или к выходу из места проведения.

44. Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения итогового собеседования и следуют указаниям работников, привлекаемых к его проведению.

Во время проведения итогового собеседования запрещается:

участникам итогового собеседования – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам – иметь при себе и использовать средства связи.

45. Участники, а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение установленного Порядка проведения итогового собеседования, удаляются из места проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации проводит служебное расследование по фактам нарушения Порядка проведения итогового собеседования и принимает решение об удалении участника или лица, допустившего нарушение, с составлением соответствующего акта. Копия акта об удалении участника/лица, допустившего нарушение, и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются в минобразование Ростовской области и РОЦОИСО для учета при обработке материалов итогового собеседования.

46. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (приложение № 9), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

Копия акта о досрочном завершении по уважительным причинам в тот же день направляется из образовательной организации в ОМС и далее

ответственным за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования в РОЦОИСО посредством защищенного канала связи для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.

47. Все материалы итогового собеседования (аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников) хранятся в образовательной организации со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

Минобразованием Ростовской области могут быть запрошены материалы итогового собеседования, в том числе аудиозаписи с целью организации перепроверки отдельных результатов итогового собеседования.

IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

48. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Минобразование Ростовской области организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

49. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

50. В местах проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для осуществления необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

51. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) в местах проведения итогового собеседования обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств, предусмотренных Рекомендациями Рособнадзора.

52. Минобразование Ростовской области определяет:

категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования. Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения;

минимальное количество баллов для указанной категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. В этих целях Минобразованием Ростовской области разрабатывается соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимая (-мые) для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий,

критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование определены Рекомендациями Рособнадзора.

Указанный перечень не является исчерпывающим и может быть доработан Минобразованием Ростовской области с учетом особенностей психофизического развития участников итогового собеседования.

53. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование (далее – черновик). Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

54. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. Исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ, нет. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Х. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

55. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования. Эксперты образовательной организации должны соответствовать требованиям, закрепленным в Рекомендациях Рособнадзора.

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, институтов повышения квалификации учителей, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

56. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по критериям, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае удаления или досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

57. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового

собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

58. Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется по месту подачи заявления на участие в итоговом собеседовании под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее восьми рабочих дней со дня проведения итогового собеседования (после внесения результатов участников итогового собеседования в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС и передачи сведений в ФИС).

XI. Обработка результатов итогового собеседования

59. Результаты участников вносятся техническим специалистом в специализированное программное обеспечение. Ответственный организатор передает электронный файл с результатами итогового собеседования в ОМС по ЗСПД или на внешнем носителе информации. ОМС консолидируют электронные файлы всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района или городского округа, и передают по ЗСПД в РОЦОИСО.

60. Файлы с результатами оценивания участников из образовательных организаций консолидируются в РОЦОИСО и загружаются в РИС.

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения.

XII. Повторный допуск к итоговому собеседованию

61. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) решением педагогического совета образовательной организации следующие участники итогового собеседования:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования;

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

удаленные с итогового собеседования за нарушения Порядка проведения итогового собеседования.

XIII. Проведение повторной проверки итогового собеседования

62. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Минобразованием Ростовской области.

63. Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается обучающимся/экстерном или его родителями (законными представителями) в ОМС в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

64. В случае поступления указанного заявления ОМС:

в двухдневный срок письменно уведомляют Минобразование Ростовской области, РОЦОЙСО о данном факте;

обеспечивают повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации (или муниципальной комиссией) и передачу материалов по его итогам в РОЦОЙСО в течение пяти календарных дней.

XIV. Срок действия результатов итогового собеседования

65. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.