

**Порядок**  
**проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку**  
**как условия допуска к государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**на территории Ростовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, и определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, (далее – образовательные организации) и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минообразование Ростовской области) по ходатайству органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС).

3. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Ростовской области допускается проведение итогового собеседования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано, в том числе с применением дистанционных технологий. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме необходимо заблаговременно ознакомить образовательные организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) с рекомендуемым порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

## **II. Участники итогового собеседования**

4. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится:

для обучающихся IX классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее вместе – участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды);

лиц, обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

лиц, обучающихся на дому;

обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

## **III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании**

5. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение № 2 к настоящему Порядку проведения итогового собеседования) и согласие на обработку персональных данных (приложения № 3,4) для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных участник итогового собеседования подает соответствующее заявление в образовательную организацию и допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в РИС.

6. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (присутствие ассистента (для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования – ассистента-сурдопереводчика); использование необходимых для выполнения заданий технических средств; оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой; оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера и т.д.).

#### **IV. Организация проведения итогового собеседования**

7. Итоговое собеседование на территории Ростовской области организуется и проводится Минобразованием Ростовской области совместно с ОМС, государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области.

##### **8. Минобразование Ростовской области:**

организует формирование и ведение РИС;

определяет:

порядок проведения и проверки итогового собеседования на территории Ростовской области,

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования,

порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования, на территории Ростовской области;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, определенных Минобразованием Ростовской области,

технологическую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяет возможность использования черно-белого или цветного комплекта тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования),

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования,

порядок и сроки передачи в РОЦОИСО сведений в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования,

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией или комиссией, сформированной в местах, определенных Минобразованием Ростовской области, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участников при получении по итоговому собеседованию повторного неудовлетворительного результата;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или специализированных сайтах,

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения итогового собеседования,

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-

инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития,

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации,

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования,

устанавливает порядок передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации, а также сроки передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового собеседования;

в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования на территории Ростовской области по объективным причинам, по представлению учредителей, направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрназор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных Порядком проведения ГИА.

#### **9. РОЦОИСО осуществляет:**

организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ростовской области;

обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также организацию внесения сведений в РИС о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), участниках итогового собеседования и их распределении по местам его проведения, результатах итогового собеседования;

формирование списков участников итогового собеседования;

направление в ОМС для последующей передачи в образовательные организации посредством защищенного канала связи не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

списков участников (для регистрации),

ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории,

специализированного программного обеспечения;

не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования – размещение на техническом портале РОЦОИСО (<https://lk.rcoi61.ru/>) ссылки на

федеральный Интернет-ресурс для получения образовательными организациями критериев оценивания для экспертов;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени – размещение на техническом портале РОЦОЙСО (<https://lk.rcoi61.ru/>) материалов для проведения итогового собеседования;

направление материалов итогового собеседования в ОМС по защищенной сети передачи данных в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **10. ОМС обеспечивают:**

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

назначение ответственного за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования, в том числе обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования на техническом портале РОЦОЙСО и передачу КИМ итогового собеседования в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности;

проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком проведения итогового собеседования;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к его проведению и проверке;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

#### **11. Образовательные организации обеспечивают:**

проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком проведения итогового собеседования,

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка;

под подпись информируют:

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования,

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о

порядке проведения итогового собеседования, установленном Минобразованием Ростовской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

получают материалы итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность.

12. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, не позднее, чем за две недели до даты его проведения:

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования, в том числе о сроках его проведения, времени и месте ознакомления с результатами; определяет:

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования) (при необходимости),

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс,

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее – Штаб);

обеспечивают информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

осуществляет назначение:

ответственного организатора (им может быть руководитель образовательной организации, либо заместитель руководителя) образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор образовательной организации), в том числе обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от ответственного за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования;

организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование

проводится во время учебного процесса в образовательной организации), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участниками, их инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы). Кандидатуры экзаменаторов-собеседников определяются образовательной организацией самостоятельно;

технического специалиста, обеспечивающего печать КИМ итогового собеседования и подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (далее – технический специалист).

состав комиссии по проверке итогового собеседования в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов (ими могут быть только учителя русского языка и литературы);

определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

13. В целях информирования граждан о Порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах Минобрнауки Ростовской области, ОМС, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Минобрнауки Ростовской области, – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня его проведения.

## **V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования**

14. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

15. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).



Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение № 3), инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

16. В случае получения по итоговому собеседованию неудовлетворительного результата («незачет») участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

17. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком проведения итогового собеседования, в дополнительные сроки.

## **VI. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации**

18. Итоговое собеседование в образовательной организации может проводиться без отрыва от образовательного процесса (участники могут находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Минобразованием Ростовской области.

19. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

20. Для проведения итогового собеседования выделяются:  
аудитории ожидания итогового собеседования;  
аудитории проведения итогового собеседования;  
учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

21. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

22. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

23. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

**В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:**

ответственный организатор образовательной организации;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками, их инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист.

**В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты.**

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

24. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты

итогового собеседования». В ПО загружается переданный ответственным за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования посредством защищенного канала связи полученный из РОЦОИСО служебный файл в формате XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

25. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования РОЦОИСО передает ответственному за проведение итогового собеседования на территории муниципального образования для передачи посредством защищенного канала связи в каждую образовательную организацию:

список участников итогового собеседования (приложение № 5),  
ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение № 6),

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение № 7),

специализированную форму (приложение № 8).

Список участников итогового собеседования проверяется в образовательной организации, в случае необходимости – корректируется.

## **VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовка к проведению итогового собеседования**

26. РОЦОИСО вносит в РИС следующие сведения по итоговому собеседованию:

об участниках итогового собеседования;  
о местах проведения итогового собеседования;  
о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;  
о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

27. Сведения об участниках итогового собеседования в РОЦОИСО предоставляют ОМС, которым, в свою очередь, указанные сведения передаются образовательными организациями по защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД).

### **28. Ответственный организатор образовательной организации:**

на этапе подготовки к проведению итогового собеседования:

контролирует получение согласия участников и (или) их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников, определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования и их расположение, исходя из расчета количества участников (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 участника),

осуществляет подготовку аудиторий проведения итогового собеседования с учетом определения рабочих мест (отдельный стол/парта) для каждого участника итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, эксперта,

обеспечивает создание участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при наличии у них справки, подтверждающей инвалидность, рекомендаций ПМПК, в том числе назначает ассистентов, оказывающих необходимую помощь, при проведении итогового собеседования,

определяет количество мест для организаторов проведения итогового собеседования из расчета не менее 2-х человек на один этаж,

обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – Рекомендации Рособрнадзора),

обеспечивает достаточное количество художественной и научно-популярной литературы из школьной библиотеки в аудитории ожидания (при необходимости);

не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

контролирует готовность места проведения итогового собеседования,

знакомит экспертов с формой протокола эксперта,

получает от ОМС список участников и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, проверяет список участников, корректирует его в случае необходимости,

распределяет участников по аудиториям проведения и в соответствии с распределением заполняет в списках участников поле «Аудитория»,

осуществляет распределение работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по аудиториям,

обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового собеседования, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов.

**29. Технический специалист не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:**

проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги), устанавливает необходимое ПО внесения результатов ответов участников итогового собеседования;

скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) критерии оценивания для экспертов и по согласованию с ответственным организатором образовательной организации тиражирует их в необходимом количестве;

производит тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голос должен быть отчетливо слышен.