

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

Методическая тема школы "Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в условиях введения ФГОС".

Цели реализации методической темы:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.
- создание условий для развития профессиональных компетенций и мотивации учителя.

Задачи методической работы:

- диагностика педагогического профессионализма и качества образования в соответствии с потребностями образовательного учреждения;
- организация процессов самообразования и взаимообразования;
- изучение информационных потребностей педагогов в повышении квалификации;
- развитие и внедрение инноваций в образовательный процесс, стимулирование поиска эффективных технологий;
- формирование информационной культуры учителей;
- освоение передового педагогического опыта. Инициирование педагогического творчества;
- повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования.

Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:

- Организация работы по реализации 5 этапа работы по методической теме школы - "Повышение профессиональной компетентности учителя".
- Организация работы по методическому обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, продолжение работы по методическому обеспечению реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс, реализации образовательных программ.
- Использование новых процедур оценки качества образования (на основе международных исследований КО);
- Широкое использование возможностей интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения в т.ч. на базе «Точки роста»;
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

- продолжение работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной педагогов;
- повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- активизация и отслеживание работы по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- Продолжение работы по использованию деятельностных технологий в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов, технологию критического мышления; расширение участия во внутришкольной учебно-исследовательской конференции;
- Продолжение работы по поддержке одарённых и мотивированных детей;

При организации методической работы соблюдаются следующие **принципы**:

- современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальных сферах);
- согласованности;
- системность;
- дифференциация;
- индивидуализация;
- научность (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

Направления деятельности методической службы школы:

- информационно-методическое обеспечение
- повышение квалификации педагогических работников
- аттестация педагогических работников
- система поддержки талантливых педагогов
- система поддержки молодых педагогов
- методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
- деятельность ШМК
- педагогические советы
- система поддержки развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся
- реализация концепции повышения качества образования
- консультативная деятельность.

Формы организации методической службы:

- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- оказание помощи молодым специалистам;
- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- сбор, анализ, обработка и организация информационного обслуживания на основе банков методического материала;
- консультирование;
- экспертиза результатов компетенции педагогической деятельности;
- организация курсовой подготовки;
- проведение межпредметных марафонов с участием всех учебных дисциплин;

- разработка методических рекомендаций по реализации вариативных программ, новых педагогических технологий;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов;
- организация работы постоянно действующих творческих групп по наиболее актуальным проблемам школы (неуспеваемость, работа с одаренными, мотивированными обучающимися);
- изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- создание диагностического инструментария для изучения деятельности педагогов.

Распространение опыта учителя:

- Заседания ШМК
- Конкурсы
- Учебно-практическая конференция
- Открытые уроки
- Творческие группы
- Мастер-классы
- Публикации
- Временные проблемные группы
- Презентация педагогической деятельности

Содержание методической работы:

- Формирование ключевых компетенций ученика на основе использования методов активного обучения;
- технологии работы с текстом в лично-ориентированных образовательных системах;
- технология организации учебно-исследовательской деятельности по предмету во внеурочное время;
- методика подготовки учащихся к ГИА;
- Портфолио учащихся;
- методика разработки КИМов по предмету;
- ИКТ;
- Работа с одаренными детьми;
- Работа с неуспевающими детьми.

Структура методической службы школы

<i>Педагогический совет – председатель <u>Агаркова Н.А.</u></i>
<i>ШМС – руководитель <u>Ищенко Т.А.</u></i>
<i>ШМК – руководитель <u>Калинина Т.В.</u></i>
<i>Постоянно действующие проблемные группы.</i>

Неуспевающие (низкомотивированные) учащиеся руководитель – Колганова Л.А.	Годичная команда класса (5 класс) руководитель – Постоева С.В.	Методическая «скорая помощь» руководитель – Усик А.П.
Временные творческие группы (для решения оперативных задач)		

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение	<i>Цель:</i> Сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей. Изучение новинок методической литературы, обеспечение методическими и практическими материалами всех структур образовательного процесса <i>Планируемый результат:</i> повышение методической компетентности педагогов.		
	Корректировка индивидуальных самообразовательных маршрутов.	сентябрь	Зам.директора по УВР
	Обзор новой методической литературы	февраль	Зам.директора по УВР
2. Повышение квалификации педагогических работников	<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности <i>Планируемый результат:</i> адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Коррекция перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР
3. Аттестация педагогических работников	<i>Цель:</i> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. <i>Планируемый результат:</i> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.		
	Разработка (проверка) локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Директор школы
	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогов.	сентябрь	Директор школы
	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	в течение года	Администрация
4. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель:</i> обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта <i>Планируемый результат:</i> появление педагогов, готовых представлять свой опыт на конкурсах различного уровня		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	август	учителя-предметники
	2. Обеспечение возможности участия в профессиональных конкурсах	в течение года	Зам.директора по УВР
	3. Методическая неделя «Симфония урока»	23.01-	учителя-

	(открытые уроки по проблеме «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания урока».	27.01	предметники, руководители групп по формированию ФГ.
	4. Работа во временных творческих группах, постоянно действующих проблемных группах.	в течение года	Зам. директора, учителя-предметники
5. Система поддержки молодых педагогов	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i> <i>Планируемый результат: снятие педагогических и методических затруднений.</i>		
	1. Выбор и назначение наставника	август	Директор школы
	2. Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи по запросу	В течение года	Администрация
	3. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	август	Администрация
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Администрация, Зам. директора по УВР
	5. Выбор темы по самообразованию (корректировка работы)	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, наставники
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
6. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО, внедрение ФГОС СОО	<i>Цель: реализация новых федеральных государственных образовательных стандартов (в т.ч. обновленных) в образовательном процессе школы.</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Создание ООП НОО, ООО по обновленным ФГОС	июнь, август	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
	3. Корректировка ООП НОО, ООО, СОО, адаптированных программ.	июнь, август	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
	4. Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации (тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания).	август	Зам. директора по УВР
	5. Педагогический семинар : «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» Практикум «Единые подходы к системе оценивания планируемых результатов освоения ООП»	август сентябрь	Зам. директора Годичная команда 5 класса
	6. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	август	Зам. директора по УВР
	7. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	август	Зам. директора по ВР
	8. Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение	Зам. директора по

	по ФГОС	года	
	9. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО во 2-4, 6-11-х классах; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в 1, 5 классах.	В течение года	учителя-предметники
	10. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-11-х классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	11. Практический семинар «Дорожная карта по внедрению обновленного ФГОС НОО, ООО в 2-4, 6-7 классах: что нам нужно учесть».	Октябрь	Зам. директора по УВР
	12. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, психолог
7. Деятельность ШМК	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Анализ методических запросов учителей.	сентябрь	руководитель ШМК
	2. Корректировка планов работы по темам самообразования	Август, сентябрь	учителя-предметники
	3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР - коррекция, планы работы по подготовке.	октябрь	учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение года	учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Май	учителя-предметники
	6. Межпредметные недели. - «Творческий марафон» - «Учебно-исследовательский марафон» - «Интеллектуальный марафон»	январь май март	Зам.директора по УВР
	7. Школьные конкурсы	В течение года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
	8. Методическая неделя «Симфония урока» (открытые уроки по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания урока»).	январь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	9. Методическое обеспечение проведения ВПР- 4-8,11, ГИА-9, ЕГЭ-11	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	10. Участие в региональных, всероссийских международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	учителя-предметники
	11. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	12. Работа с молодыми учителями	В течение года	Проблемная группа «скорая помощь»
13. Семинар-практикум «Оформление КИМ для проведения внутришкольной аттестации обучающихся в 5 классе»	октябрь	Зам. директора по УВР	

	14. «Семинар-практикум «Приемы, чтобы формировать ФГ средствами урока».	февраль	Зам. директора по УВР
	15. !!!!!	март	Педагог-психолог
	16. «Круглый стол ШМК» Анализ работы учителей по темам самообразования. Подведение итогов работы.	май	зам.директора по УВР
8. Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы, обсуждение актуальных вопросов педагогической деятельности.</i>		
	1. Педсовет «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания уроков».	ноябрь	Зам.директора по УВР, временная творческая группа
	2. Педсовет «Развитие педагогических компетентностей педагога: медиация».	февраль	Зам.директора по УВР, временная творческая группа
	3. «Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации в условиях обновленных ФГОС».	март	Зам.директора по ВР, временная творческая группа
	1. Итоговая аттестация: 1. Рассмотрение плана работы по подготовке к итоговой аттестации для 9,11 классов. 2. Рассмотрение графика промежуточной (годовой) аттестации.	октябрь	Зам.директора по УВР
	2. Рассмотрение экзаменов по выбору на итоговую аттестацию для учащихся 11 класса	февраль	Зам.директора по УВР
	3. Рассмотрение экзаменов по выбору на итоговую аттестацию для учащихся 9 класса	февраль	Зам.директора по УВР
	4. О допуске учащихся 11 класса к ГИА.	май	Зам.директора по УВР
	5. О допуске учащихся 9 класса к ГИА.	май	Зам.директора по УВР
	6. Рассмотрение федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях.	май	Зам.директора по УВР
	7. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	май	Зам.директора по УВР
	8. О завершении итоговой аттестации в 11 классе. О выпуске учащихся 11 класса.	июнь	Зам.директора по УВР
	9. О завершении итоговой аттестации в 9 классе. О выпуске учащихся 9 класса.	июнь	Зам.директора по УВР
	10.«Об итогах ГИА, промежуточной аттестации, независимой оценке качества образования» 1. Анализ ГИА, промежуточной (годовой) аттестации. 2. Рассмотрение вопроса о промежуточной (годовой) аттестации во 2-8,10 классах на 21-22 гг.	июнь	Зам.директора по УВР
9. Система поддержки развития интеллектуального и	<i>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие. Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентно-</i>		

творческого потенциала учащихся	<i>стей учащихся.</i>		
	1. Моделирование системы работы с одаренными обучающимися.	сентябрь	Зам.директора по УВР
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	сентябрь – январь	Зам.директора по УВР учителя-предметники
	3. Творческий марафон: «Ярмарка талантов» для учащихся 2-11 классов.	февраль	
	4. Учебно-исследовательский марафон: открытая защита итоговых проектов обучающихся 9,11 класса, конкурс проектных работ « Юный исследователь » для учащихся 2-11 классов	май	Зам.директора по УВР учителя-предметники
	5. Интеллектуальный марафон: интеллектуальные игры для учащихся 1-11 классов	март	учителя-предметники
	6.Участие в муниципальных конкурсах	согласно плану работы	учителя-предметники
7.Международные конкурсы-игры	в течение года	учителя-предметники	
10.Реализация концепции повышения качества образования	<i>Цель: повышение качества образования</i>		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	3. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие интеллектуальных способностей.	Согласно плану работы	учителя-предметники
	3. Организация участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники
	4. Организация внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО.	Сентябрь-июнь	Учителя - предметники
11. Консультативная деятельность.	<i>Цель: ликвидация затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности</i>		
	1. Организация и проведение тематических и индивидуальных консультаций для педагогических работников (по запросу)	в течение года	Руководители проблемных групп. Заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты деятельности методической службы школы.

1. Рост профессиональной компетентности учителей.
2. Повышение качества методического обслуживания педагогов.

3. Готовность педагогов к инновационной деятельности.
4. Повышение творческой активности педагогов.
5. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, новых образовательных стандартов.
6. Мотивация педагога на развитие личностных и профессиональных качеств; мотивация на профессиональное самосовершенствование.
7. Пополнения банка методических продуктов.