СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский
Н.А.Агаркова

(подпись)

Подписано цифровой подписью:
Директор МБОУ-СОШ № 10
х.Новосадковский Н.А. Агаркова
Дата: 2022.08.30 16:46:48 +03'00'
от 30.08.2022
(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский
на 2022/23 учебный год

х.Новосадковский

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/23 учебный год
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Реализация профессиональных стандартов
1.4. Научно-методическая работа
1.5. Функциональная грамотность в ООП
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
2.2. Работа с родителями (законными представителями)
2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.4. Антитеррористическое воспитание учеников
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система качества образования
3.4. Деятельность педагогического совета школы
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Профилактика коронавируса
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы
Раздел 5. Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укрепленности образовательного учреждения.
5.1 План мероприятий по противопожарной безопасности
5.2 План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников.

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель:

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- Создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. В 2022-2023 учебном году продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. В части обновления стандартов: перейти на реализацию обновленных стандартов ООО, НОО (в 1, 5 классах), подготовиться к переходу на обновленные стандарты на уровне НОО, в 6-7 классах в 2023-2024 учебном году;
2. В части поддержки одаренных детей:
   - Продолжить работу по обеспечению индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах районного, муниципального, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

3. В части развития учительского потенциала:
   - эффективнее использовать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
   - продолжить внедрение профстандарта педагогов;
   - продолжить работу по обобщению и распространению успешного опыта педагогов,
4. В части укрепления материально-технической базы:
   - повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
   - обеспечить более эффективное использование материальной базы «Точки роста»;
   - предпринять действия по полной реализации потенциала спортивной базы школы.
5. В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:
   - осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:
   - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
   - повысить эффективность профилактики правонарушений несовершеннолетних;
6. Приступить к реализации 5 этапа работы по методической теме школы - "Повышение профессиональной компетентности учителя".
7. Продолжить внедрение процедур оценки качества образования на основе методик международного исследования КО в учебный процесс.
8. Совершенствовать систему методической поддержки учителей для обеспечения роста предметных, методических, психолого-педагогических компетентностей педагогов.
9. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:
   - продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
   - повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
   - Продолжить работу по использованию деятельностных технологий в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов, технологию критического мышления; расширение участия во внутришкольной учебно-исследовательской конференции;
10. Продолжить работу по поддержке одарённых и мотивированных детей.
11. Цель воспитания обучающихся в МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
12. Задачи воспитания обучающихся в МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский:
    - усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
    - формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
    - приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
    - достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

13. Педагогу-психологу продолжить работу по основным направлениям деятельности:

- По диагностическому направлению:

Продолжить создавать постоянную базу диагностических методик.
Использовать диагностическое направление как вспомогательное для дальнейшей большей эффективности в работе.
Проведение диагностики воспитанников согласно годовому плану педагога-психолога.

- По консультированию***:***

Активизировать работу как с родителями, так и с педколлективом.

- По коррекционно-развивающему направлению:

Продолжать оказывать помощь по выявленным проблемам и по запросу педагогов ;
Продолжать работу согласно годовому плану педагога-психолога

- По просветительскому и профилактическому направлениям:

Обеспечивать всех участников педагогического процесса психологическими знаниями, позволяющими повышать психологическую грамотность;
Скорректировать тематику родительских собраний, которые были бы интересны и актуальны как родителям, и педагогам.

- Организационно-методическая деятельность

Продолжать повышать свою профессиональную компетентность через курсы повышения квалификации, мастер – классы, семинары, практикумы и обмен опытом.

- Диагностика

Диагностика микроклимата в учебных коллективах.
Диагностика уровня самооценки.
Диагностика уровня агрессии и тревожности.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Создание организационно-управленческих условий		
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
2	Обсуждение на заседании ШМК вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Октябрь, Май	Директор Н.А. Агаркова, Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководитель ШМК, заместитель

			директора по ВР С.В. Постоева
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	заместитель директора по ВР С.В. Постоева
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог Р.С.Карпова
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор Н.А. Агаркова
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
12	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Кадровое обеспечение		
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Директор Н.А. Агаркова
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор Н.А. Агаркова,
3	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
	Материально-техническое обеспечение		
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Н.А. Агаркова
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Н.А. Агаркова
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой Е.А. Казьмина
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Н.А. Агаркова
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Н.А. Агаркова
	Организационно-информационное обеспечение		
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Директор Н.А. Агаркова

	НОО		
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное обеспечение		
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор Н.А. Агаркова
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор Н.А. Агаркова
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Май	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина учителя-предметники, библиотекарь
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Август	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина заместитель директора по ВР С.В. Постоева
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
	Методическое обеспечение		
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Педсовет «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания уроков».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
3	Педсовет «Развитие педагогических компетентностей педагога: медиация».	Февраль	Заместитель директора по

			УВР Т.В. Калинина
4	Методический семинар Педагогический **семинар**: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» Практикум «Единые подходы к системе оценивания планируемых результатов освоения ООП, в т.ч. по обновленным ФГОС»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
5	«**Семинар-практикум**«Оформление КИМ для проведения внутришкольной аттестации обучающихся в 5 классе»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
6	**«Семинар-практикум** «Приемы, чтобы формировать ФГ средствами урока».	Февраль	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
	Кадровое обеспечение		
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
	Информационное обеспечение		
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
	Материально-техническое обеспечение		
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август 2021	Директор Н.А. Агаркова,
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
	Финансово-экономическое обеспечение		
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор Н.А. Агаркова,
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Директор Н.А. Агаркова,

1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Профилизация и профориентация		
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Р.С.Карпова классный руководитель 10 класса
2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина, педагоги и классный

			руководитель 10 класса
	Учебно-методическое и информационное обеспечение		
3	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
4	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
	Управление образовательными результатами		
5	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель-май	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь, март	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
	Работа с одаренными детьми		
1	Обновление банка данных «Одаренные, высокомотивированные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Ноябрь-декабрь	Предметники
	Дополнительное образование		
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
	Предупреждение неуспеваемости		
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин	Сентябрь	Заместитель директора

	неуспеваемости		по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й, 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
6	Индивидуальная работа с учащимися со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина

1.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Документы и квалификация		
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
	Актуализация профессиональных компетенций		
1	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
6	Совещание при директоре. Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор Н.А. Агаркова,

1.4. Научно-методическая работа
(работа ШМК, ШМС)

1.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Май	Директор Н.А. Агаркова
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности	Ежемесячно	Заместитель директора

	педагогов		по УВР Т.В. Калинина
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Цель работы методического совета: содействие в управлении образовательным процессом в школе, целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса с целью его оптимизации.

Задачи работы методического совета:

- совершенствование содержания образования и его учебно-методического обеспечения;
- организация и руководство инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива;
- внедрение в практику работы прогрессивных образовательных технологий;
- координация деятельности методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательной организации.

Месяц	**Темы заседаний**	**Содержание работы**
август	Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2022 – 2023 учебный год.	
	Промежуточные итоги деятельности по реализации проекта 500+	Внесение возможных корректив в план работы.
декабрь	Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Анализ результатов участия школьников в школьном и муниципальном этапе ВОШ.
	Подведение итогов деятельности по реализации проекта 500+	
	Управление качеством образования в школе. Результаты обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.	Анализ состояния успеваемости обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.
март	Реализация плана школы по подготовке к ГИА	Анализ промежуточных результатов реализации плана по подготовке к ГИА
	Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Анализ и выработка предложений по обеспечению цифровой инфраструктуре школы.
	Разработка предложений по содержанию вариативной части учебного плана школы.	Организация изучения и анализ запросов участников образовательных отношений по поводу выбора элективных курсов,

июнь	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Перспективы работы над методическими темами учителей.	Анализ итогов года. Предложения по их улучшению. Анализ эффективности деятельности учителей по темам самообразования.

1.4.3. Деятельность Школьного методического клуба

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Цель: *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*		
1. Анализ методических запросов учителей.	сентябрь	руководитель ШМК
2. Корректировка планов работы по темам самообразования	Август, сентябрь	учителя-предметники
3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР - коррекция, планы работы по подготовке.	октябрь	учителя-предметники
4. Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение года	учителя-предметники
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Май	учителя-предметники
6. Межпредметные недели. - «Творческий марафон» - «Учебно-исследовательский марафон» - «Интеллектуальный марафон»	 январь май март	Зам.директора по УВР
7. Школьные конкурсы	В течение года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
8. Методическая неделя «Симфония урока» (открытые уроки по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания урока»).	январь	**Зам.директора по УВР,учителя-предметники**
9. Методическое обеспечение проведения ВПР- 4-8,11, ГИА-9,	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР,учителя-предметники

ЕГЭ-11		
10. Участие в региональных, всероссийских международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	учителя-предметники
11. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
12. Работа с молодыми учителями	В течение года	Проблемнаягруппа «скорая помощь»
13. **Семинар-практикум**«Оформление КИМ для проведения внутришкольной аттестации обучающихся в 5 классе»	октябрь	Зам. директора по УВР
14. **«Семинар-практикум** «Приемы, чтобы формировать ФГ средствами урока».	февраль	Зам. директора по УВР
15. !!!!!	март	Педагог-психолог
16. **«Круглый стол ШМК»** Анализ работы учителей по темам самообразования. Подведение итогов работы.	май	зам.директора по УВР

1.4.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководитель ШМК	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководитель ШМК	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМК, педсоветах	В течение года	Руководитель ШМК	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководитель ШМК, администрация	Участие в конкурсах

1.5. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
1	Семинар «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»	Сентябрь	Директор Н.А. Агаркова
2	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Директор Н.А. Агаркова, председатель совета родителей, классные руководители
	Программно-методическое обеспечение		
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Июнь, август	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Июнь, август	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
	Подготовка педагогов		
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Н.А. Агаркова
2	Организация работы педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований.	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
3	Организация работы постоянно действующей творческой группы по формированию функционольной грамотности (по направлениям)	В течение года	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
4	Открытые уроки по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания урока».	Март	Замдиректора по УВР
	Обновление контрольно-оценочных процедур		
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
2	Апробация тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Февраль	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина
3	Использование технологии экспертной оценки в процедуре защиты метапредметных итоговых проектов обучающихся 9-го, 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Т.В. Калинина, учителя-предметники
4	Организация и проведение межпредметных марафонов	февраль–март	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

Содержание программы воспитания		
Обновление программ воспитания в ООП НОО, ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Август-сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
Проведение педагогического совета «Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации в условиях обновленных ФГОС».	Март	Зам. директора по воспитательной работе
Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий.	По плану традиционных мероприятий	Зам. директора по воспитательной работе
Продолжение работы по программе воспитания.	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Мониторинг личностного развития		
Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август-сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
Обновление показателей диагностики личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Октябрь, апрель	Зам. директора по воспитательной работе воспитательной работе
Мониторинг личностного развития обучающихся 1-11 классов посредством анализа портфолио.	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе
Профессиональное взаимодействие		
Участие педагогов в вебинарах, конкурсах (онлайн)	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Деятельность методического объединения классных руководителей	По плану МО классных руководителей	Зам. директора по воспитательной работе
Методические совещания руководителей внеурочной деятельности	По плану (в течение года)	Зам.директора по воспитательной работе

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;
2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;
2023 год - Год педагога и наставника

СЕНТЯБРЬ - месячник «*Чрезвычайные ситуации – правила поведения».*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственный
1.	*Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.*	*01.09.2022*	1-11 классы	*Постоева С.В.* *Казьмина Е.А.*
2.	Экстренная эвакуация из здания школы.	02.09.2022	1-11 классы	Винников С.С., Классные руководители
3.	*День окончания Второй мировой войны.*	*03.09.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
4.	Осенние походы.	5.09.22 – 16.09.2022	1-11 классы	Классные руководители
5	*210 лет со дня Бородинского сражения.*	*07.09.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
6	*Международный день распространения грамотности*	*08.09.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
7	*165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)*	*17.09.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
8.	Отчетно-выборные классные собрания.	02.09.22 – 08.09.2022	5-11 классы	Классные руководители
9.	Составление карт воспитанности учащихся.	20.09.22 – 30.09.22	2-11 классы	Классные руководители, Постоева С.В.
10.	Заседание Ученического Совета школы. (планерки 1 раз в неделю).	09.09.22	5-11 классы	Казьмина Е.А.
11	День Здоровья.	23.09.22	1-11 классы	Мазурок О.В. Винников С.С. Казьмина Е.А.
12	*День работника дошкольного образования.*	*27.09.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
13	Классные родительские собрания, оформление памяток-расписок.	30.08.2022 - 30.09.22	1-11 классы	Администрация школы, классные руководители
14	Классные часы по темам: - «Экстремальная ситуация в природе и первоочередные действия человека». - «Правила поведения при угрозе теракта». - Как избежать угрозы пожара» и др.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
15.	Выпуск еженедельника «Кактус».	Еженедельно	5-11 классы	Классные руководители, Казьмина Е.А.

16.	Анкетирование учащихся «Уровень информированности подростков к алкоголю и наркотическим веществам».	12.09.22 – 16.09.22	7-11 классы	Винникова А.А.
17.	Участие в районных спортивных соревнованиях по легкой атлетике.	В теч. месяца	5-11 классы	Мазурок О.В.
18.	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков
19.	Районный туристический слет «Славные сыны Дона».	Сентябрь	7-11 классы	Мазурок О.В.
20.	«Внимание! Дети!» Акция по ПДД	В течение месяца	1-4 классы	Винников С.С. Постоева С.В. Классные руководители.
21.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД).	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
22.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
23.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители.
24.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
25.	Проведение мероприятий по правовому воспитанию.	По плану ВР класса	1-11 классы	Классные руководители
26.	Проведение мероприятий по профориентации.	По плану ВР класса	1-11 классы	Классные руководители
27.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

ОКТЯБРЬ– месячник *«Семья».*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственный
1.	*День учителя.* *КТД «День самоуправления в школе»*	*05.10.2022*	1-11 классы	*Постоева С.В.* *Казьмина Е.А.*
2.	*Международный день пожилых людей.*	*01.10.22*	1-11 классы	*Диденко Л.В., классные руководители*
3	*Международный день музыки.*	*01.10.2022*	1-11 классы	*Диденко Л.В.*
4	*День отца в России.*	*16.10.2022*	1-11 классы	*Классные руководители,* *Казьмина Е.А.*
5	*Международный день школьных библиотек*	*25.10.2022*	1-11 классы	*Казьмина Е.А.*
6.	Заседание Ученического Совета школы (планерка – 1 раз в неделю).	14.10.22	5-11 классы	Казьмина Е.А.
7.	Общешкольное мероприятие «Посвящение в старшеклассники».	21.10.2022	5-11 классы	Винникова А.А. Рябухина О.А.
8.	Выпуск еженедельника «Кактус».	Еженедельно	5-11 классы	Классные руководители
9.	Конкурс классных уголков.	03.10.- 21.10.22	5-11 классы	УСШ

10.	Классные часы по темам: - «Семья – это то, что с тобой всегда». - «Все мы родом из детства». - «За страницами семейного альбома» и т.д.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
11	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков
12.	День памяти воинской Казачьей славы. Игровая программа «Казачья удаль».	10.10.2022 г.	1-11 классы	Казьмина О.А., Казьмина Е.А.
13.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
14.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
15.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители.
16.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
17.	Проведение мероприятий по правовому воспитанию.	По плану ВР класса	1-11 классы	Классные руководители
18.	Проведение мероприятий по профориентации.	По плану ВР класса	1-11 классы	Классные руководители
19.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

НОЯБРЬ- *месячник «Профилактика вредных привычек».*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Фотоконкурс ко Дню матери «Мамина профессия»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
2	*День народного единства.*	*04.11.2022*	1-11 классы	*Классные руководители,* *Казьмина Е.А.*
3	*День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России*	*08.11.2022*	1-11 классы	*Классные руководители,* *Казьмина О.А.*
4	*День начала Нюрнбергского процесса*	*20.11.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
5.	Заседание Ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
6.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
7.	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков
8.	Классные часы по темам: - «Девять заповедей здоровья». - «Болезни человека, связанные с употреблением наркотиков, табака,	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители

	алгкоголя». - «Умей сказать «Нет» и т.д.			
9.	Диагностика учащихся	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители, Постоева С.В., Карпова Р.С.
10.	Районный конкурс «Знатоки избирательного права и Конституции РФ».	В течение месяца	8-11 классы	Усик А.П.
11.	Фотоконкурс «Праздник в моей семье».	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, Казьмина Е.А.
12.	*День матери:* *-младшее звено:* *- среднее и старшее звенья.*	*25.11.2022* *(27.11.2022*	1-4 классы 5-11 классы	*Классные руководители 1-4 классов* *Калинина Т.В.*
13	*День Государственного герба Российской Федерации*	*30.11.2022*	1-11 классы	*Классные руководители,* *Казьмина Е.А., Казьмина О.А.*
14.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
15.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
16.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители.
17.	Мероприятия по профориентации.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
18.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
19	Мероприятия по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
20.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

ДЕКАБРЬ – месячник *«Я – гражданин Российской Федерации».*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственный
1	*День неизвестного солдата*	*03.12.2022*	1-11 классы	*Классные руководители,* *Казьмина О.А.*
2	*Международный день инвалидов.*	*03.12.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
3	*День добровольца (волонтера) в России*	*05.12.2022*	1-11 классы	*Казьмина Е.А.*
4	*Международный день художника*	*08.12.2022*	1-11 классы	*Классные руководители*
5	*День героев Отечества.*	*09.12.22022*	1-11 классы	*Классные руководители,* *Казьмина Е.А., Казьмина О.А.*

6	*День Конституции.*	*12.12.2022*	1-11 классы	*Классные руководители, Казьмина Е.А.*
7	*День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации*	*25.12.2022*	1-11 классы	*Классные руководители, Казьмина Е.А.*
8.	КТД «Новогодний карнавал»: -младшее звено: -среднее и старшее:	26.12.2022	1-4 классы 5-11 классы	Классные руководители 1-4 классов, Казьмина Е.А. Усик А.П.
9.	Тематические беседы по ПДД.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
10.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
11	Заседание Ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
12	Классные часы по темам: - «Устав учебного заведения. Мои права и обязанности». - «Конфликт прав в классе». - «Как и где защищать свои гражданские права и свободы?» и т.д.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
13	Общешкольное мероприятие «День правового воспитания».	10.12.22	1-11 классы	Казьмина Е.А.
14	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков
15	Неделя воинской славы.	01.12.2022- 09.12.2022	1-11 классы	Классные руководители, Казьмина О.А.
16.	Конкурс фотографий «Зимние фантазии».	В течение месяца.	1-11 классы	Казьмина Е.А. классные руководители.
17.	Природоохранная акция «Живи, елка».	В течение месяца.	1-11 классы	Казьмина О.А. Классные руководители.
18.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
19.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
20.	Мероприятия по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
21.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
22.	Мероприятия по профориентации.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
23.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

ЯНВАРЬ – месячник *«Изучаем и соблюдаем Правила дорожного движения».*

№ п/п	**Мероприятия**	Сроки	классы	Ответственный
1.	Тематические мероприятия «Дети! Внимание – дорога!»:	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
2	*День российского студенчества.*	*25.01.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
3	*День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.*	*27.01.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
4	*День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста*	*27.01.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
5.	Заседание Ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
6.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
7.	Классные часы по темам: - «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на дорогах»; - «А знаешь ли ты?» - «Викторина «АВС» и т.д.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков «Я и дорога»	В теч. месяца	1-11 классы	Гаас Л.Г.
9.	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков
10.	Районный смотр музеев	В течение месяца	1-11 классы	Казьмина О.А.
11	Районное мероприятие «Природное и культурное наследие».	В течение месяца	1-11 классы	Казьмина О.А.
12	Районная краеведческая конференция «Горжусь тобой, родной мой край». Культурное наследие Мартыновского района.	Январь	1-11 классы	Казьмина О.А.
13.	Мероприятия. Посвященные православным праздника «Раз в крещенский вечерок».	В течение месяца	1-11 классы	Казьмина Е.А., Классные руководители
14	Районный творческий конкурс (фото- и рисунок) «Рождество на Дону».	В течение месяца	1-11 классы	Гаас Л.Г., Казьмина Е.А.,
15.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
16.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
17.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители
18.	Мероприятия по профориентации.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
19.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
20.	Мероприятия по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
21.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

ФЕВРАЛЬ – месячник *«Профориентация школьников».*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственный
1	*80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве*	*02.02.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
2	*День российской науки.*	*08.02.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
3.	*День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Родины.*	*15.02.23*	1-11 классы	*Казьмина Е.А., классные руководители*
4	*Международный день родного языка*	*21.02.2023*	1-11 классы	*Классные руководители, учителя русского языка*
5.	*День Защитника Отечества:* *- младшее звено.*	*22.02.23*	1-11 классы	*Винников С.С,* *Классные руководители*
6.	Заседание Ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
7.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
8.	Классные часы по темам: - «Способности и профессиональный выбор»; -«Мир профессий»; -«Планирование профессионального пути» и т.д.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
9.	Диагностирование профессиональных предпочтений учащихся школы.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители, Постоева С.В. Карпова Р.С.
10.	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков.
11.	Фестиваль патриотической песни (районное мероприятие).	Февраль	1-11 классы	Диденко Л.В.
12	Патриотический конкурс «Мой папа в армии служил».	В течение месяца	1-11 классы	Казьмина Е.А., Казьмина О.А.
13.	Познавательное мероприятие «Дети Мартыновского района за сохранение природы».	В течение месяца	1-11 классы	Казьмина О.А.
14.	Районная спортивно-игровая программа «Дона славные сыны».	Февраль	1-11 классы	Мазурок О.В.
15.	Районный конкурс чтецов «Рифмы Победы».	Февраль	1-11 классы	Винникова А.А., Шаранова Е.В. Казьмина Е.А.
16.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
17.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
18.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители
19.	Мероприятия по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители

20.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
21.	Мероприятия по профориентации.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
22.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.
23.	«Широкая Масленица – и блины печет, и песни поет». Ярмарка блинов	20.02.2023- 26.02.2023	1-11 классы	Казьмина Е.А. УСШ

МАРТ- месячник *«Люблю тебя, мой край родной!».*

№ п/п	**Мероприятия**	Сроки	Классы	Ответственный
1.	*Международный женский день.* *КТД «8 Марта»* *- младшее звено «А ну-ка, девочки»* *-среднее и старшее звено;*	*06.03.2023*	1-11 классы	*Незнамова Н.А.* *Шаранова Е.В.*
2	*200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского*	*03.03.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
3	*День воссоединения Крыма с Россией.*	*18.03.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
4	*Всемирный день театра*	*27.03.2023*	1-11 классы	*Классные руководители, руководитель театрального кружка*
5.	Заседание ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
6.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
7.	Тематические классные часы: - «Заметки старого казака»; - «Гордое имя «Казачка»»; -«Казачьи пословицы и поговорки» и т.д.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
8.	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков.
9.	Районная акция «Спорт- альтернатива вредным привычкам»	В течение месяца	1-11 классы	Винников С.С. Мазурок О.В.
10.	Районный этап Международного конкурса «Живая классика»	В течение месяца	1-11 классы	Винникова А.А., Шаранова Е.В., Казьмина Е.А.
11.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
12.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
13.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители

14.	Мероприятий по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
15.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
16.	Мероприятия по профориентации.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
17.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

АПРЕЛЬ– месячник *«Здоровье и экология».*

№ п/п	**Мероприятия**	Сроки	класс	Ответственный
1	*День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли*	*12.04.2023*	1-11 классы	*Классные руководители, Казьмина Е.А.*
2	*День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны*	*19.04.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
3	*Всемирный день Земли.*	*22.04.2023*	1-11 классы	*Классные руководители, руководитель экологического кружка*
4.	День Здоровья.	21.04.2023	1-11 классы	Казьмина Е.А., УСШ
5.	Заседание ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
6.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
7.	По классам: классные часы и беседы по экологии: - «Экология души». - «Спорт: семья и дети»; - «Вредные привычки и наше здоровье»; - «Внимание, нервы!» и т.д.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители
8.	Районный экологический слет «Природное наследие Мартыновского района».	22.04.2023	1-11 классы	Казьмина О.А.
9.	Районные соревнования «Кубок Победы».	8.04.2023	1-11 классы	Винников С.С. Мазурок О.В.
10.	Районные и областные фестивали музыкального творчества детей.	В теч. месяца	1-11 классы	Диденко Л.В. Казьмина Е.А.
11	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков
12.	Районный конкурс «Донская красавица».	апрель	1-11 классы	Казьмина Е.А. Постоева С.В.
13.	Районный конкурс прикладного творчества «Пасхальный	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков.

	перезвон».			
14.	Районный конкурс художественной самодеятельности.	Начало месяца	1-11 классы	Диденко Л.В., Постоева С.В. Казьмина Е.А.
15.	Курить-здоровью вредить.	В течение месяца.	1-11 классы	Классный руководители.
16.	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
17.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
18.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители
19.	Мероприятий по профориентации.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
20.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
21.	Мероприятия по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
22.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

МАЙ – месячник *«Учимся этике».*

№ п/п	**Мероприятия**	Сроки	Классы	Ответственный
1.	*Митинг, посвященный Дню Победы. «Вахта памяти».*	*8.05.2023*	1-11 классы	*Винников С.С.* *Казьмина Е.А.* *Рябухина О.А.*
2	*Праздник весны и труда.*	*01.05.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
3	*День детских общественных организаций в России.*	*19.05.2023*	1-11 классы	*Казьмина Е.А.*
4.	Праздник «Последний звонок»	19.05.2023	1-11 классы	Постоева С.В. Казьмина Е.А. Классный руководитель 1 класса
5	*День славянской письменности и культуры*	*24.05.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
6.	Составление карт воспитанности учащихся.	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители, Постоева С.В.
7.	Праздник одаренных детей.	19.05.2023	1-11 классы	Постоева С.В.
8.	Заседание ученического Совета школы.	В теч. месяца	5-11 классы	Казьмина Е.А.
9.	Выпуск еженедельника «Кактус».	В теч. месяца	5-11 классы	Классные руководители
10.	По классам: тематические классные часы:	В теч. месяца	1-11 классы	Классные руководители

	- «Этикетные нормы во взаимоотношениях юноши и девушки»; - «Вещи и вещизм»; - «Приемы общения с людьми в деловом обиходе»; - «Речевой этикет» и т.д.			
11.	Работа предметных кружков.	В теч. месяца	1-11 классы	Руководители кружков.
12	Читаем детям о войне.	В течение месяца	1-11 классы	Казьмина Е.А. Винникова А.А., Шаранова Е.В., Классные руководители.
13	Участие в районных конкурсах (ЦДОД). Областных конкурсах.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков.
14.	Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители.
15.	Проведение мероприятий по ПДД.	Третья неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители
16.	Мероприятий по правовому воспитанию.	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
17.	Проведение занятий «Разговор о важном».	Каждый понедельник	1-11 классы	Классные руководители
18.	Мероприятия по профориентации	по программе воспитательной работы классов.	1-11 классы	Классные руководители
19.	Деятельность РДШ	По плану РДШ	1-11 классы	Казьмина Е.А.

ИЮНЬ.

№ п/п	**Мероприятия**	Сроки	классы	Ответственный
1.	*День защиты детей.*	*1.06.2023*	1-11 классы	*Казьмина Е.А.*
2	*День русского языка.*	*06.06.2023*	1-11 классы	*Винникова А.А., Шаранова Е.В., учителя начальных классов*
3	*День памяти и скорби*	*22.06.2023*	1-11 классы	*Классные руководители, Казьмина О.А., Казьмина Е.А.*
4	*День молодежи*	*27.06.2023*	1-11 классы	*Казьмина Е.А.*
5	*День России.*	*12.06.2023*	1-11 классы	*Классные руководители*
6.	День памяти и скорби.	22.06.2022 г.	1-11 классы	Казьмина Е.А.
7.	Лагерь дневного пребывания.	В теч. месяца	1-11 классы	Винникова А.А.
8.	Организация трудоустройства детей.	В течение месяца.	1-11 классы	Администрация школы, социальный педагог

Курсивом выделены мероприятия, рекомендованные Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Работа с внешкольными учреждениями

1. Краеведческий музей сл. Большая Мартыновка.
2. Библиотека х.Новосадковский.
3. ЦДОД сл. Большая Мартыновка.
4. ДК х.Новосадковский.
5. Спортивная школа сл. Большая Мартыновка.
6. Редакция газеты «Мартыновский вестник».
7. АО «Цимлянский».
8. Казачьй юрт Мартыновского района.
9. Молодежная организация Мартыновского района.
10. Волонтерское движение Мартыновского района.
11. Российское движение школьников.
12. Комаровское сельское поселение.

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.2.2. План общешкольных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра

Классные родительские собрания.

Тема	Сроки
1 класс.	
1. Трудности адаптации первоклассников.	I четверть
2. «Когда мир жесток»: понятие жестокого обращения с детьми в семье, виды, формы, последствия для здоровья ребенка.	II четверть
3. «Воспитание без насилия: методы и приемы ненасильственной педагогики».	III четверть
4. «Цифровое воспитание или кибербезопасность ребенка в современном мире».	IV четверть
2 класс.	
1. «Детская агрессия»: понятие, формы, причины.	I четверть
2. «Детская агрессия»: как научить ребенка справляться с гневом (продолжение темы 1).	II четверть
3.«Формирование половой идентичности у ребенка в семье».	III четверть
4.«Компьютер в жизни школьника: влияние на развитие ребенка».	IV четверть
3 класс.	
1. «Буллинг и насилие. Как вести себя, если ребенок рассказывает Вам о насилии в отношении него в группе сверстников?»	I четверть
2. «Как защитить детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	II четверть
3. «Формирование гендерной компетентности у родителей в вопросах воспитания детей младшего школьного возраста».	III четверть
4. «Безопасность младшего школьника в семье и окружающей среде».	IV четверть
4 класс.	
1. «Интернет общение в жизни ребенка - это хорошо или плохо?».	I четверть
2.«Конфликты с ребенком: как их избежать?».	II четверть
3.« Возрастные закономерности и особенности психосексуального развития современного ребенка».	III четверть
4.«Безопасность Вашего ребенка или как уберечь ребенка от сексуального насилия».	IV четверть

5 класс.	
1. «Трудности адаптации в среднем звене».	I четверть
2. «Возрастные особенности младшего подросткового возраста. Актуальные потребности».	II четверть
3. « Киберзависимость, ее проявления и последствия».	III четверть
4. «Начало полового созревания подростков и его влияние на психику».	IV четверть

6 класс.	
1. «Интернет сообщества».	I четверть
2. «Родители меня не понимают» или как услышать подростка».	II четверть
3. "Как относиться к детским влюбленностям?"	III четверть
4. «Как оказать поддержку подростку в кризисной ситуации».	IV четверть
7 класс.	
1. «Трудное поведение подростков».	I четверть
2. «Преодоление трудного поведения. Стратегии взаимодействия с подростками» (продолжение темы 1).	II четверть
3.«Кибербуллинг как новая форма угрозы психологическому здоровью личности подростка».	III четверть
4. «Нежелательное сексуальное внимание в сети Интернет, секстинг».	IV четверть
8 класс.	
1.«Выбор профессии как один из основных жизненных выборов».	I четверть
2.«Подростковый возраст - возраст кризисов».	II четверть
3.«Возраст первой любви».	III четверть
4.«Правовое положение ребёнка в семейном праве. Права и обязанности несовершеннолетних детей и подростков». (рекомендуется проведение занятия с привлечением специалистов)	IV четверть
9 класс.	
1. «Профориентация: выбор учебного пути».	I четверть
2. «Если в семье конфликт».	II четверть
3. «Правила эффективной коммуникации с детьми и подростками по вопросу начала сексуальных отношений».	III четверть
4. «Как помочь подростку адаптироваться к новым жизненным условиям».	IV четверть

Тема	Сроки
10 класс.	
1. «Возрастные особенности юношества».	I четверть
2. «Молодежные субкультуры».	II четверть
3. «Как понять взрослого ребенка».	III четверть
4. «Юношеская любовь: первые трудности».	IV четверть
11 класс.	
1. «Готовимся к ЕГЭ».	I четверть

2. «Молодежный экстремизм в сети Интернет как социальная угроза».	II четверть
3. ««Роль семьи на этапе жизненного самоопределения старших школьников».	III четверть
4. «Как помочь выпускнику преодолеть предэкзаменационный стресс».	IV четверть

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

<u>План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год</u>

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, замдиректора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
	Кадры		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях РМО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2022/23 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
	Организация. Управление. Контроль		
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: • проведение собраний учащихся;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-

	• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
	Информационное обеспечение		
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль
Программа проведения внутришкольного контроля и мониторинга качества образования.

№ п/п	Объект мониторинга	направление ВШК	Цель мониторинга	Формы, методы, вид	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ						
I. Качество условий						
1.	*Итоги комплектования 1, 5, 10 классов на 2022/2023 уч. год. Распределение функциональных обязанностей администрации и специалистов. Распределение и согласование педагогической нагрузки. Распределение классного руководства. Материально-техническая база*	*Контроль за выполнением всеобуча* *Контроль за работой с педагогическими кадрами*	*Изучение готовности школы к новому учебному году*	*Проверка*	*Директор*	*Совещание при директоре*
2.	*Организация подвоза*	*Контроль за выполнением всеобуча*	*Своевременное оформление документации по подвозу обучающихся*	*Проверка Документации*	*Директор*	*Совещание при директоре*
II. Качество образовательного и воспитательного процесса						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Соответствие требованиям Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Справка № 1
2.	*Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС*	*Контроль за работой с педагогическими кадрами*	*Соответствие программы направлению деятельности кружка; методическая грамотность педагога дополнительного образования в определении задач работы с коллективом.*	*Посещение занятий.. Собеседование с педагогами и учащимися.*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
3	Оценочные материалы рабочих программ (входной/итоговый)	Экспертиза оценочных материалов учителей	Соответствие требованиям Положения о ФОС учебных предметов.	Работа с представленными на проверку материалами.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
III. Качество результатов						
1.	Физическое здоровье обучающихся 1-11 класса	Контроль за организацией условий	Выявление групп здоровья обучающихся	Тематический	Заместитель директора по	Рекомендации учителям

		обучения			УВР. Классные руководители	физической культуры
2.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Контроль за выполнением всеобуча	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Справка № 2
	СЕНТЯБРЬ					
	I.Качество условий					
1.	*Обеспеченность УМК обучающихся.*	*Контроль за организацией условий обучения*	*- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию.* *- Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.*	*Проверка*	*Заместитель директора по УВР. Библиотекарь*	*Совещание при директоре*
2.	*Организация горячего питания*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Упорядочение режима питания учащихся*	*Тематический*	*Директор*	*Совещание при директоре*
3	*Содержание планов воспитательной работы.*	*Контроль за работой с педагогическими кадрами*	*Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом*	*Анализ планов, собеседование с классными руководителями*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
4	Проверка личных дел учащихся, алфавитной книги.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Выявление: Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся, алфавитной книги.	Проверка	Заместитель директора по УВР.	Совещание при завуче.
	II. Качество образовательного процесса					
1.	Классные, электронные журналы	Контроль за школьной документацией	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации, своевременное заполнение сведений,	Проверка, анализ данных ЭЖ	Заместитель директора по УВР.	Справка № 3

			регистрация в сети родителей, детей.			
2.	Урочная деятельность молодого специалиста	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Посетить уроки молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Посещение, наблюдение, диагностика	Заместитель директора по УВР, наставник	Рекомендации молодому специалисту
	III. Качество результатов					
1.	Стартовые диагностические работы в 5 кл. по английскому языку, в 10 кл. по английскому языку, биологии, обществознанию, химии.	Диагностика результативности преподавания учебных предметов	Проверка готовности к обучению на уровне основного и среднего общего образования к на начало года, выявление и устранение имеющихся дефицитов в знаниях и способах деятельности обучающихся	Срезовые диагностические работы	Заместитель директора по УВР.	Справка № 4
2.	Организация входной диагностики учеников 2–11-х классов: 2-4, 6-9, 11 классов по русскому языку, 2-4, 6-9,11 математике (алгебре) (в т.ч. результаты ВПР); 2-6 – техника чтения.	Определить уровень предметных результатов учеников 2–11-х классов	Диагностика возможных проблем.	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка № 5
3	Психолого-педагогическая готовность обучающихся 1 класса к обучению.	Анализ условий	Диагностика уровня развития познавательных интересов, эмоционально-волевой сферы	Диагностические материалы, собеседование	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР	Справка № 6
4..	*Определение уровня воспитанности учащихся 2-11 классов на начало 2022-2023 учебного года.*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Диагностирование уровня воспитанности для коррекции воспитательной работы на предстоящий учебный год.*	*Анализ карт уровня воспитанности.*	*Заместитель директора по ВР.*	*Составление сравнительной характеристик и уровня воспитанност и*

ОКТЯБРЬ						
I. Качество условий						
1.	*Организация работы кружков*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Упорядочение организации внеурочной деятельности*	*Анализ, собеседование*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*

2.	*Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физкультуры*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии*	*Фронтальный*	*Директор школы, заведующий хозяйством*	*Совещание при директоре*
3.	*Организация внеурочной деятельности духовно-нравственного направления.*	*Контроль за состоянием внеурочной деятельности*	*Организация воспитательной деятельности на внеурочных занятиях кружков. Проверить качественный уровень занятий.*	*Анализ, собеседование, посещение занятий*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
II.	**Качество образовательного процесса**					
1.	Уровень развития УУД у учащихся 2-9 классов	Контроль реализации ФГОС	Диагностика уровня сформированности УУД.	Диагностика, наблюдение	Педагог – психолог, заместитель директора по УВР, кл.руководители	Справка № 7
2.	Проверка системы оценивания на уроках, которые показали необъективные результаты по результатам промежуточной (годовой) аттестации, ГИА: 3, 4 классы – литер. чтение, 5, 6, 7 классы – литература; 9 класс – биология.	Контроль организации оценочной деятельности учителей.	Организация оценочной деятельности и учет результатов ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	*Проверка журналов внеурочной деятельности*	*Контроль за школьной документацией.*	*Аккуратность внесения записей, соответствие программам внеурочной деятельности.*	*Проверка документации*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
III.	**Качество результатов**					
1.	Анализ школьных олимпиад по предметам (1 тур). Формирование списков участников 2 тура (муниципального)	Контроль работы с одаренными (мотивированными)	Изучение: Наличия повышенного уровня знаний учащихся по предметам.	Олимпиады	Заместитель директора по УВР.	Заседание метод.совета (протокол)
			НОЯБРЬ			
I.	**Качество условий**					
1.	Работа с учениками группы риска (неуспевающие, слабоуспевающие	Контроль за выполнением всеобуча	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками групп риска, чтобы они достигали	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, учителя	Справка № 8

			образовательных результатов.		- предметники	
2.	*Организация внеурочной деятельности художественно-эстетического направления.*	*Контроль за состоянием внеурочной деятельности*	*Организация воспитательной деятельности на внеурочных занятиях кружков. Проверить качественный уровень занятий.*	*Анализ, собеседование, посещение занятий.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
II. Качество образовательного процесса						
1.	Классные и электронные журналы	Контроль за школьной документацией	Объективность выставления оценок за 1 четверть 2-9 классы, выполнение программ по предметам	Просмотр Собеседование	Заместитель директора по УВР.	Справка № 9
2.	Проверка дневников учащихся	Контроль за школьной документацией	Выполнение единого орфографического режима, работа учителей – предметников, классных руководителей.	Самоанализ Просмотр	Зам. директора по УВР, классные руководители .	Совещание при завуче
3.	Организация подготовки обучающихся 11 кл. к итоговому сочинению (изложению).	Контроль за организацией условий обучения	Изучение уровня организации учебного процесса.	Наблюдение, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР.	Справка № 10
III. Качество результатов						
1.	*Организация и проведение занятий «Разговоры о важном» классными руководителями 1-11 классов*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Анализ результатов деятельности классных руководителей по проведению занятий «Разговоры о важном».*	*Диагностирование, посещение мероприятий, наблюдение, собеседование с учащимися.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*

ДЕКАБРЬ						
I. Качество условий						
1.	*Санитарное состояние кабинетов, соблюдение воздушно-теплового режима*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Соблюдение норм СанПина при организации учебно-воспитательного процесса*	*Проверка*	*Руководитель ШМК Председатель Профкома*	*Совещание при директоре*
2	*Эффективность работы школьных предметных кабинетов*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Анализ эффективности использования материально-технического оснащения.*	*Самоанализ руководителей кабинетов, проверка.*	*Заместитель директора по УВР*	*Совещание при директоре*
3	*Состояние школьного сайта*	*Контроль за организацией условий обучения*	*ПроанализироватьконтентшкольногосайтанасоответствиетребованиямзаконодательстваРФиактуальностьразмещеннойинформациипо ГИА*	*Изучение сайта, анализ*	*Заместитель директора по ВР, технический специалист*	*Совещание при директоре*
II. Качество образовательного процесса						
1.	Анализ деятельности учителей – предметников в классных и электронных журналах.	Контроль за школьной документацией	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	Просмотр Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка № 11
2.	*Работа классных руководителей по формированию гражданско-патриотической культуры учащихся.*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Анализ результатов деятельности классных руководителей по формированию гражданско-патриотической культуры.*	*Посещение мероприятий, диагностирование, собеседование. Анализ планов классных руководителей.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
4.	Организация индивидуального обучения	Контроль за организацией условий обучения	Наличие системы работы по данному направлению	Анализ работы педагогов, психолога.	Заместитель директора по УВР	Справка № 13
5.	*Проверка журналов внеурочной деятельности.*	*Контроль за школьной документацией.*	*Аккуратность внесения записей, соответствие программам внеурочной деятельности.*	*Проверка документации*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
6.	*Формирование функциональной грамотности на внеурочных занятиях.*	*Контроль за состоянием внеурочной деятельности.*	*Организация воспитательной деятельности на внеурочных занятиях кружков. Проверить качественный уровень занятий.*	*Анализ, собеседование, посещение занятий.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*

III. Качество результатов						
1.	Диагностические работы в 5 кл. по русскому языку, математике, английскому языку, в 10 кл. по алгебре, русскому языку, английскому языку, биологии, обществознанию, химии.	Контроль результативности преподавания учебных предметов	Проверка состояния адаптации обучающихся на уровне основного и среднего общего образования	Срезовые диагностические работы	Заместитель директора по УВР.	Справка № 14
2.	Анализ итогового сочинения	Контроль результативности преподавания учебных предметов	Анализ эффективности подготовки обучающихся	итоговое сочинение	Заместитель директора по УВР	Справка №15

ЯНВАРЬ						
I.	**Качество условий**					
1.	*Контроль состояния охраны труда*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Выполнение требований по соблюдению правил техники безопасности*	*Проверка*	*директор Председатель Профкома*	*Совещание при директоре*
2.	*Работа классных руководителей по формированию портфолио учащимися 1- 11 классов.*	*Контроль за школьной документацией Контроль реализации ФГОС*	*Эстетическое состояние, наполняемость, участие детей и родителей в формировании портфолио.*	*Просмотр, анализ.*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
II.	**Качество образовательного процесса**					
1.	Классные и электронные журналы	Контроль за школьной документацией	Объективность выставления оценок за 2 четверть и полугодие, выполнение программ	Просмотр Собеседование	Заместитель директора по УВР.	Совещание при завуче
2.	Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке (ГИА)	Контроль состояния учебного процесса	Диагностика возможных проблем.	Срезовые работы, посещение уроков	Заместитель директора по УВР.	Справка № 12
3.	*Внеурочная деятельность общекультурного направления.*	*Контроль за внеурочной за состоянием внеурочной деятельности.*	*Организация воспитательной деятельности на внеурочных занятиях кружков. Проверить качественный уровень занятий.*	*Анализ, собеседование, посещение занятий.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
	Организация подготовки обучающихся 9 кл. к итоговому собеседованию.	Контроль за организацией условий обучения	Изучение уровня организации учебного процесса.	Наблюдение, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР.	Справка № 10
III.	**Качество результатов**					
1.	Анализ заболеваемости учащихся	Контроль за сохранением здоровья учащихся	Выявление уровня заболеваемости учащихся	Анализ медицинских справок учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка № 17

ФЕВРАЛЬ						
I.	**Качество условий**					
1.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (4-8 классы)	Контроль реализации ФГОС	Контроль, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка № 16
II.	**Качество образовательного процесса**					
1.	Уровень компетентности учителя: качество подготовки к урокам	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Установление соответствия требований к организации учебного процесса ФГОС НОО, ООО качеству моделирования уроков	Самоанализ Просмотр	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при завуче
2.	*Внеурочная деятельность общеинтеллектуального направления.*	*Контроль за состоянием внеурочной деятельности.*	*Организация воспитательной деятельности на внеурочных занятиях кружков. Проверить качественный уровень занятий.*	*Анализ, собеседование, посещение занятий.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
III.	**Качество результатов**					
1.	*Организация профориентационной деятельности классными руководителями 1-11 классов*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Проверить качество и результативность проводимой работы.*	*Анкетирование, посещение мероприятий.*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
2.	Анализ итогового собеседования в 9 классе		анализ эффективности работы по подготовке обучающихся	материалы итогового собеседования	заместитель директора по УВР	Справка № 19
3	Развитие функциональной грамотности (4- 9 классы)	Мониторинг профессиональной компетентности учителей	Контроль того, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка № 20

МАРТ						
I.	**Качество условий**					
1.	*Организация работы школьных кружков.*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Организация воспитательной деятельности на занятиях кружков. Проверить качественный уровень кружковой работы.*	*Наблюдение, проверка документации*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
2	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности, паспортов кабинета.	Контроль за школьной документацией	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ по физике, химии, технологии	Просмотр	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II.	**Качество образовательного процесса**					
1.	Контроль ведения классных и электронных журналов	Контроль за школьной документацией	Своевременность заполнения, аккуратность ведения	Просмотр	Заместитель директора по УВР.	Совещание при завуче
2.	Посещаемость занятий, работа с обучающимися группы риска	Контроль за выполнением всеобуча	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Заместитель директора по УВР.	Справка № 21
3.	*Проверка журналов внеурочной деятельности*	*Контроль за школьной документацией*	*Аккуратность внесения записей, соответствие программам внеурочной деятельности.*	*Проверка документации*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
III.	**Качество результатов**					
1.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды специально оборудованных кабинетов (физика, биология, химия).	Контроль состояния преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Методика преподавания.	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка № 22
3.	*Результаты формирования личностных универсальных учебных действий у обучающихся 1-11 классов.*	Контроль реализации ФГОС.	Анализ уровня сформированности личностных УУД у обучающихся 1-11 классов.	Наблюдение, диагностирование.	Зам.директора по ВР	Справка.
4.	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам ГИА	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметами по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов			Справка № 24

АПРЕЛЬ						
I.	**Качество условий**					
1.	*Готовность школы к организации летнего оздоровительного лагеря*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Соблюдение санитарно-гигиенических норм, техники безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря*	*Проверка*	*Директор*	*Совещание при директоре*
2	Диагностика затруднений педагогов	Контроль реализации ФГОС.	Диагностика педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
II.	**Качество образовательного процесса**					
1.	Определение степени удовлетворенности учащихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе.	Контроль реализации ФГОС.	Анализ и диагностика возможных проблем	Анкетирование, анализ	Педагог – психолог, зам. директора по УВР, ВР.	Справка № 25
2.	*Внеурочная деятельность спортивно-оздоровительного направления.*	*Контроль за состоянием внеурочной деятельности.*	*Организация воспитательной деятельности на внеурочных занятиях кружков. Проверить качественный уровень занятий.*	*Анализ, собеседование, посещение занятий.*	*Заместитель директора по ВР*	*Справка*
3.	*Внеурочная деятельность в 1-11 классах.*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Эффективность проведения внеурочной деятельности*	*Наблюдение Собеседование*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
4.	Результаты адаптации обучающихся 1 класса к условиям обучения	Проверка результатов деятельности учителя по созданию условий для адаптации обучающихся	Выявление степени адаптации	Психологические диагностики	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР	Справка № 23
III.	**Качество результатов**					
1.	*Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов*	*Контроль за выполнением всеобуча*	*Прогнозирование поступления выпускников в учебные заведения*	*Анкетирование*	*Заместитель директора по УВР.*	*Совещание при директоре.*
2.	Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения.	Контроль за сохранением здоровья учащихся	Определение соблюдения требований СП, СанПиН и ФГОС к организации урока	Наблюдение. диагностика.	Педагог – психолог, заместители директора по УВР.	Справка № 26
3.	Работа педагогов с одаренными и мотивированными детьми.	Проверка результатов деятельности учителей	Анализ эффективности индивидуальных траекторий.	Тематический	Зам.директора по УВР.	Справка № 27

МАЙ						
I. Качество условий						
1.	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ		Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Педагог – психолог, заместители директора по УВР, ВР.	Справка № 28
II. Качество образовательного процесса						
1.	*Проверка журналов кружковой работы*	*Контроль за школьной документацией*	*Аккуратность внесения записей, соответствие программ дополнительного образования*	*Проверка документации*	*Заместитель директора по ВР.*	*Справка*
2.	Контроль ведения классных журналов в 1-11 классах, электронных журналов	Контроль за школьной документацией	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок, готовность журналов выпускных классов к проведению государственной (итоговой) аттестации	Просмотр	Заместитель директора по УВР.	Справка № 29
III. Качество результатов						
1.	*Анализ воспитательной работы за 2022-2023 уч. год*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Анализ эффективности выполненного плана*	*Анализ*	*Заместитель директора по ВР.*	*Анализ воспитательной работы*
3	Анализ результатов ВПР	Контроль результативности преподавания учебных предметов	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка № 30
2.	Изучение уровня ЗУН учащихся 2-3, 9-11 классов по русскому языку, 2-3, 9-11 по математике (алгебре); 2-5 – техника чтения, 1-9 классы - сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий (комплексная работа).	Контроль результативности преподавания учебных предметов	Диагностика возможных проблем.	Контрольные работы, ВПР	Заместитель директора по УВР.	Справка № 31
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ за учебный год		Проконтролировать объем и качество выполнения АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Комплексный	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
3.	*Уровень воспитанности учащихся 2-11 классов на конец 2022-2023 учебного года.*	*Контроль за состоянием воспитательной работы*	*Проверить уровень воспитанности учащихся 2-11 классов, сравнить с показателями*	*Анализ карт уровня воспитанност*	*Заместитель директора по ВР.*	*Составление сравнительн*

			начала учебного года.	*и.*		*ой гистограмм ы, справка*
ИЮНЬ						
I. Качество условий						
1.	*Эффективность работы летней оздоровительной площадки.*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Создание условий*	*Наблюдение*	*Директор*	*Совещание при директоре*
2	*Текущий ремонт школы*	*Контроль за организацией условий обучения*	*Подготовка школы к новому учебному году*	*Просмотр*	*Директор*	*Совещание при директоре*
II. Качество образовательного процесса						
1.	Контроль состояния классных журналов 1-11 классы	Контроль за школьной документацией	Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Заместитель директора по УВР.	Сдача архива
2.	Контроль состояния личных дел учащихся 1-11 классы	Контроль за школьной документацией	Своевременное и правильное оформление	Проверка	Заместитель директора по УВР.	Совещание при завуче
III. Качество результатов						
1.	Объем выполнения ООП по уровням образования	Контроль реализации ООП	Соответствие выданных учебных часов, теоретической и практической части рабочей программе ООП	Самоанализ, проверка, анализ ЭЖ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Справка № 32
1.	Анализ промежуточной (годовой), государственной (итоговой) аттестации 2022-2023учебный.год	Контроль итогов работы по подготовке к ВПР, итоговой аттестации	Уровень ЗУН выпускников	Анализ	Заместитель директора по УВР.	Справка № 33

3.3. Внутренняя система качества образования

Критерии деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС	Замдиректора по УВР
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Проанализировать АООП убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Замдиректора по УВР
	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Методическая работа	План работы ШМК, МС	Согласовать план ШМК, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Председатель МСШ, руководитель ШМК
Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, заведующий хозяйством, замдиректора по УВР
Материально-техническое оснащение	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ. Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, заведующий хозяйством, , замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			

Качество образовательных программ			
Школьная документация	Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены в соответствии с локальными нормативными актами школы	Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УВР
	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР, ВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по ВР, технический специалист
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с обучающимися группы риска	Провести диагностическиеработы во 2–11-х классах, проанализировать результаты. Выявить обучающихся с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению. Определить готовность обучающихся 5-х, 10-х классов к обучению на новом уровне общего образования. Определить уровень предметных результатов обучающихся 2–4-х, 6–9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Аттестация обучающихся	План контроля подготовки к ГИА-2023	На основе результатов ЕГЭ, ОГЭ 2022 года определить приоритетные направления методической работы школы на 2022/23 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2023	Замдиректора по УВР, руководитель ШМК
Воспитательная работа	Организация самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать их вовлеченность в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректор по ВР, классные руководители, руководитель самоуправления
	Контроль посещаемости обучающихся	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители, социальный педагог, замдиректор по УВР, замдиректор по ВР
	Выявление обучающихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Замдиректор по ВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			

Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректор по ВР, технический специалист
Организация образовательной деятельности	Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректор по ВР, классные руководители
	Организация дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректор по ВР, классные руководители
	Педагоги учли результаты ГИА в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ГИА в работе и включили сложные задания в уроки	Руководитель ШМК, замдиректор по УВР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководитель ШМК, , замдиректор по УВР
	Организация работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Организовать сопровождение и консультирование родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Замдиректор по УВР, председатель МСШ
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректор по УВР
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	Замдиректор по УВР, Руководитель ШМК

ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководитель ШМК, замдиректора по УВР
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2022. Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР,Руководитель ШМК,
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам 1- четверть	Проанализировать результаты за 1-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководитель ШМК, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся группы риска	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными	Проконтролировать работу педагогов по	Классные руководители,

	семьями	контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	социальный педагог, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководитель ШМК, , замдиректора по УВР
	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УВР
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК,
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей качеством преподавания	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам 1 четверти, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие	Замдиректора по УВР, классные руководители

предметов		результаты	
НОЯБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Подвести итоги школьного этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМК
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, руководитель ШМК
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся группы риска	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной	Замдиректора по ВР

		работе	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК, педагог-психолог

Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Качество работы с родителями	Повысить качество работы педагогического коллектива с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации АООП в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УВР
	Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК

	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Корректирование качества преподавания учебных предметов на II полугодие	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за I полугодие.	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
Воспитательная работа	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за I полугодие	Замдиректора по ВР
	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР

Психолого-педагогические условия	Корректирование работы педагога-психолога на II полугодие	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий в I полугодии, скорректировать план на II полугодие	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Скорректированный план повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам I полугодия, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
	Сайт школы соответствует требованиям	Проанализировать состояние сайта школы на	Замдиректора по ВР,

	законодательства РФ	соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	технический специалист
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УВР
	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали подготовку выпускников	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК,
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют диагностические работы в форме КИМ ГИА	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Оказать помощь в работе самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители, руководитель самоуправления

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, заведующий хозяйством,, замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР

	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся.Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (PISA и др.)	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Воспитательная работа	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по ВР, технический специалист

Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Корректирование перспективного плана аттестации педагогов	Проанализировать реализацию перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Эффективность использования ИКТ в обучении	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Качество работы с родителями	Повысить качество работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по ВР
МАРТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 3-	Замдиректора по УВР

		й четверти	
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Подвести итоги регионального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ по учебным предметам, оценить динамику участия и результатов	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 3-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР, педагог психолог
Удовлетворенность родителей качеством образовательных	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Замдиректора по УВР

результатов		обучающихся	
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР

образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам учебного года, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью	Рекомендации педагогам по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования	Рекомендации педагогам по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
МАЙ			
Качество образовательных программ			

Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП за учебный год	Проверить реализацию ООП за учебный год	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП за учебный год	Проверить реализацию АООП за учебный год	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Проверить реализацию дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год.Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМК
Воспитательная работа	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за II полугодие	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Рекомендации по организации работы ППк в новом учебном году	Оценить качество работы ППк за учебный год, скорректировать работу ППк на новый учебный год	Замдиректора по УВР

Психолого-педагогические условия	Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по результатам работы за учебный год	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий за учебный год	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Отчет об итогах наставничества	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся в учебном году	Директор, замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года	Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года	Замдиректора по УВР
	Справка по итогам учебного года, анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год, Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, Руководитель ШМК
Качество образовательных результатов обучающихся			
Аттестация обучающихся	Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА-2024	Проанализировать результаты ГИА-2022	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

		структуры и технологий внутришкольного мониторинга	
Методическая работа	Справка по итогам контроля деятельности ШМК, МС	Проанализировать качество работы МСШ, ШМК за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, Руководитель ШМК, , замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Качество работы с обучающимися и родителями	Повышение качества работы с обучающимися и их родителями	Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тематические педсоветы	
1. Педсовет «Формирование функциональной грамотности средствами предметного содержания уроков».	ноябрь
2. Педсовет «Развитие педагогических компетентностей педагога: медиация».	февраль
3. «Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации в условиях обновленных ФГОС».	март
Рабочие педсоветы	
1. Итоговая аттестация: 1. Рассмотрение плана работы по подготовке к итоговой аттестации для 9,11 классов. 2. Рассмотрение графика промежуточной (годовой) аттестации.	октябрь
2. Рассмотрение экзаменов по выбору на итоговую аттестацию для учащихся 11 класса	февраль
3. Рассмотрение экзаменов по выбору на итоговую аттестациюдля учащихся 9 класса	февраль

4. О допуске учащихся 11 класса к ГИА.	май
5. О допуске учащихся 9 класса к ГИА.	май
6. Рассмотрение федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях.	май
7. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	май
8. О завершении итоговой аттестации в 11 классе. О выпуске учащихся 11 класса.	июнь
9. О завершении итоговой аттестации в 9 классе. О выпуске учащихся 9 класса.	июнь

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф.И.О.	должность	предполагаемая категория	дата последней аттестации	дата предполагаемой аттестации	№ приказа
1.	Агаркова Н.А.	учитель	1 категория	25.02.22	02.2027	Приказ № 177 25.02.22
2.	Ищенко Т.А.	учитель	высшая	22.09.19	09.2024	Приказ №131 от 22.09.19
3.	Калинина Т.В.	учитель	высшая	22.09.19	09.2024	Приказ № 131 от 22.09.19
4.	Колганова Л.А.	учитель	высшая	25.02.22	02.2027	Приказ № 177 25.02.22
5.	Постоева С.В.	учитель	высшая	22.09.19	09.2024	Приказ № 131 от 22.09.19
6.	Мазурок О.В.	учитель	соотв.долж.	01.2018	12.2023	Приказ № 121 от 31.12.18
7.	Рябухина О.А.	учитель	1 категория	24.05.19	05.2024	Приказ № 37724.05.19
8.	Диденко Л.В.	учитель	соотв.долж.	16.03.18	03.2023	Приказ № 19 16.03.18
9.	Гаас Л.Г.	учитель	соотв.долж.	23.10.20	10.2025	Приказ № 11 23.10.20
10.	Казьмина О.А.	учитель	соотв.долж.	23.10.20	10.2025	Приказ № 116 23.10.20
11.	Винникова А.А.	учитель	1 категория	20.12.19	12.2024	Приказ № 19 16.03.18
12.	Винников С.С.	учитель	1 категория	24.05.19	05.2024	Приказ № 377 24.05.19
13.	Усик А.П.	учитель	1 категория	29.01.21	01.2026	Приказ № 71 29.01.21
14.	Незнамов А.А.	учитель	соотв.долж.	16.03.18	03.2023	Приказ № 19 16.03.18
15.	Гранкина Т.Н.	учитель	соотв.долж.	23.10.20	10.2025	Приказ № 116 23.10.20

16.	Карпова Р.С.	педагог-психолог	1 категория.	24.04.20	04.2025	Приказ № 308 24.04.20
17.	Шаранова Е.В.	учитель			02.2022	
18.	Булатова Е.И.	учитель	1 категория	22.06.18	06.2023	Приказ № 483 22.06.18
19.	Незнамова Н.А.	учитель			10.2021	
20.	Серая А.А.	учитель			02.2021	

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Август-сентябрь	директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Заведующий хозяйством
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
4	График отпусков	декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Заведующий хозяйством, директор
2	Положение об использовании государственных символов	Август	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Положение о рабочей программе по ФГОС 2021, 2022 год. Положение о текущем контроле промежуточной аттестации. Положение о языке образования.	Август	Директор, ЗАМ директора по УВР

3.7. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

3.7.1 Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные

Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Дежурный администратор
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заведующий хозяйством
– генеральной уборки	Ежемесячно	

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1 Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий хозяйством
1.1	• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Овещение территории по периметру школьного двора	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМК	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье	Ноябрь	Заместитель директора по

	учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Октябрь-апрель	Учитель физкультуры
12	Проводить: • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медицинский работник
16	Проводить: • вакцинацию учащихся: • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медицинский работник, заведующий хозяйством

17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Сентябрь- декабрь	Директор, заведующий хозяйством
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		
Приобрести оборудование для столовой: сплит-система, бактерицидная лампа, комплект посуды из нержавеющей стали	Январь	Директор, заведующий хозяйством

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Июль- август	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Июнь - июль	Заведующий хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных , комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий хозяйством, директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством, директор

5. Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укрепленности образовательного учреждения.

5.1. План мероприятий по противопожарной безопасности				
1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
2.	Август	Разработка и утверждение нового плана по антитерроризму, плана содействия с правоохранительными организациями района	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
3.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы,
4.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Руководитель ОБЖ	План работы школы
5.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Руководитель ОБЖ , зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы,
6.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Руководитель ОБЖ	План работы школы,
7.	в течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Незнамов А. А.	План работы школы,
8.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
9.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
10.	сентябрь декабрь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
11.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
12.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
13.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
14.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
15.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
16.	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко	Руководитель ОБЖ, зав. хоз.	План работы школы

		открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	Винников С.С.	
17.	постоянно	Закрыть на замки двери на крышу	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
18	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
19.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
20.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
21.	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
22.	август	Разработка инструкции по пожарной и электробезопасности	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
23.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
24.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
25.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весеннее-летний периоды.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы

5.2 . План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников.

1	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
2	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
3	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
4	Сентябрь,	Разработать графики дежурств администрации и	Руководитель ОБЖ, зав. хоз.	План работы школы

	Январь	персонала школы	Винников С.С.	
5	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
6	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
7	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
8	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
9	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
10	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
11	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности. Пройти курсовую переподготовку всем работникам школы по оказанию первой медицинской помощи.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
12	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
13	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы

		сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа		
14	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
15	Сентябрь, январь	Корректировать паспорт безопасности	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
16	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
17	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
18	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы
19	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Руководитель ОБЖ, зав. хоз. Винников С.С.	План работы школы