

Рассмотрено
На педагогическом совете
МБОУ-СОШ № 10
х.Новосадковский
Протокол № 6 от
08.02.2023 года

«Утверждаю»
Директор
МБОУ-СОШ № 10
х.Новосадковский
_____/Агаркова Н.А./
Приказ № 23 от 08.02.2023 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ СОШ №10 Х.НОВОСАДКОВСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1 Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 10 х. Новосадковский (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 10 х. Новосадковский (далее – образовательная организация).
- 1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Рособрандзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области» и от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области».
- 1.3 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 1.4 Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:
 - назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2. Проведение ВПР в образовательной организации

2.1 Директор образовательной организации назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

2.2 Функции школьного координатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, технического специалиста, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

2.3 Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

2.4 Обучающиеся 11-ого класса принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5 ВПР организуется на втором–третьем уроке.

2.6 Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

2.7 Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

2.8 ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3 Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

3.1 На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.2 При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

3.3 Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

3.4 Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

3.5 Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4 Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

4.1 В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5 Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

6 Использование результатов ВПР.

6.1 МБОУ СОШ № 10 х.Новосадковский использует результаты ВПР в качестве итогового контроля по итогам года в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7 Сроки хранения материалов ВПР.

7.1 Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

7.2 После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению