

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа № 10  
х. Новосадковский**

**Приказ**

**От 17.01.2023 г.**

**№ 9**

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 «Об утверждении графика проведения ВПР в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района от 13.01.23 № 10 в рамках организации и проведения ВПР в МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
17.04	Русский язык ч.1	2	6.1	Постоева С.В.
18.04	Русский язык ч.2	2	6.1	Калинина Т.В.
21.04	Математика	2	6.1	Постоева С.В.
20.04	Окружающий мир	2	6.1	Калинина Т.В.

2. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
10.04	Русский язык	2	1.1	Постоева С.В.
13.04	История	2	1.1	Калинина Т.В.
21.04	Математика	2	1.1	Калинина Т.В.
11.04	Биология	2	1.1	Постоева С.В.

3. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
10.04	Русский язык	2,3	1.1	Калинина Т.В.
11.04	Математика	2	1.2	Постоева С.В.

Запланировать проведение двух предметов на основании случайного выбора в период 25-28.04, на 2 уроке в кабинете № 1.2.

4. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
24.04	Русский язык	2,3	3.1	Калинина Т.В.
17.04	Математика	2,3	3.1	Ищенко Т.А.
20.04, 24.04	Английский язык	2 2	5.2	Калинина Т.В., Рябухина О.А.

Запланировать проведение двух предметов на основании случайного выбора в период 25-28.04, на 2 уроке в кабинете № 1.2.

4. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
12.04	Русский язык	2,3	1.1	Постоева С.В.
14.04	Математика	2,3	1.1	Калинина Т.В., Ищенко Т.А.

Запланировать проведение двух предметов на основании случайного выбора 25.04 - 28.04. на 3 уроке в кабинете № 1.1.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах Калинину Т.В. заместителя директора по УВР.
6. Ответственному за проведение ВПР Калининой Т.В.:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
  - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
  - Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
  - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
  - Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
  - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
  - Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
7. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - обеспечить рассадку обучающихся с учетом противоэпидемических мер;
  - получить от заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (прилегающий к кабинету холл, коридор) во время проведения проверочной работы, сотрудников Автайкину Е.П., Лаптеву Р.О.
10. Назначить экспертами по проверке ВПР:
  - по русскому языку: Калинину Т.В., Винникову А.А., Шаранову Е.В.;

- математике: Калинин Т.В., Ищенко Т.А., Гаас Л.Г.
- окружающему миру: Казьмину О.А.
- истории: Калинин Т.В., Усик А.П.
- биологии: Калинин Т.В., Казьмину О.А.
- географии: Калинин Т.В., Постоеву С.В.
- обществознанию: Постоеву С.В., Усик А.П.;
- иностранному языку: Рябухину О.А., Калинин Т.В.;
- физике: Ищенко Т.А., Агаркову Н.А.;
- химии: Булатову Е.И., Калинин Т.В.

11. Отметки по ВПР считать отметками за итоговые контрольные работы по предмету. Выставить в журнал, учитывать в обычном порядке при определении отметки за четверть.

12. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Агаркова Н.А/

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Т.В.Калинина  
17.01.2023

_____	О.А. Казьмина
_____	17.01.2023
_____	А.А. Винникова
_____	17.01.2023
_____	А.П. Усик
_____	17.01.2023
_____	Т.А. Ищенко
_____	17.01.2023
_____	Е.В. Шаранова
_____	17.01.2023
_____	С.В. Постоева
_____	17.01.2023
_____	Л.Г. Гаас
_____	17.01.2023
_____	Е.П. Автайкина
_____	17.01.2023
_____	Р.О. Лаптева
_____	17.01.2023
_____	А.А. Серая
_____	17.01.2023