

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ - СОШ №10 х. Новосадковский
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

Утверждаю:
Директор
МБОУ - СОШ № 10 х. Новосадковский

Н.А.Агаркова
Приказ № 54 от 01.09.2023

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732
- уставом МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский;
- основными образовательными программами МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ-СОШ № 10 х. Новосадковский.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета.

Формой итогового контроля успеваемости можно считать ВПР, проводимые в конце учебного года (для 4-8, 11 классов).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с

учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.5. Текущий контроль успеваемости по курсу ОРКСЭ, элективным курсам, курсу «Индивидуальный проект» в 10-11 классах осуществляется в безотметочной форме (зачетная система). По курсу «Индивидуальный проект» обучающиеся получают итоговую отметку по итогам защиты индивидуального проекта.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский) язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном (русском) языке» («Родная (русская) литература»).

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.9. Согласно «Методическим рекомендациям», опубликованным в письме министерства просвещения Российской Федерации ск-228/03, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года, не допускается:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.
3. Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающихся во всех классах по итогам года, аттестация по итогам экзаменов в переводных классах.
Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.1. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:
- промежуточную (годовую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися объема содержания учебного предмета за учебный год в рамках проведения экзаменационных процедур;
 - годовую промежуточную - оценку качества усвоения содержания конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам года.
- 3.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2-3 дня до начала каникул или начала промежуточной (годовой) / итоговой аттестации.
4. Порядок прохождения промежуточной (годовой) аттестации.
- 4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) от промежуточной (годовой) аттестации освобождаются.

4.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования.

4.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

5. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:

5.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится один раз в год (в конце учебного года) в качестве контроля освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1, 9, 11 класса.

5.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся в ОО проводится:

– аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО (председатель комиссии), учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО в октябре текущего учебного года;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование с заместителем директора по УВР и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

5.3. Информация о проведении промежуточной (годовой) аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО.

5.4. В случае отъезда учащихся за пределы района, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную промежуточную (годовую) аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

5.5. Итоги промежуточной (годовой) аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

5.6. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

5.9. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.10. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной оценкой по промежуточной (годовой) аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.11. Годовая отметка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодия), как среднее арифметическое. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенного на промежуточную (годовую) аттестацию выставляется преподавателем на основе годовой отметки и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации, как среднее арифметическое.

5.12. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, промежуточной (годовой) аттестации или не прохождения промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, промежуточной (годовой) аттестации или не прошедшие промежуточную(годовую) аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.4. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.6. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения

8. Перевод обучающихся.

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета ОО переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
– средняя общеобразовательная школа № 10
х.Новосадковский**

уведомляет:

родителей (законных представителей) учащ(ей/его)ся _____ класса
_____ о том, что
он/она имеет итоговую(ые) неудовлетворительную(ые) отметку(и) по следующим предметам

Согласно п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, **переводятся в следующий класс условно** и обязаны **ликвидировать задолженность по предмету**. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету **не более двух раз** в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки ликвидации академической задолженности определены следующим образом: **октябрь, ноябрь** (в случае неликвидации задолженности).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) имеют следующие траектории движения:

-оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

С уведомлением ознакомлен(ы) _____ 20____ г.

_____(_____)
_____(_____)

Уведомление вручено _____ (_____)

Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.