

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ № 10
х. Новосадковский
Агаркова Н.А.
31 августа 2023 г.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	<i>Организационно – методическая работа</i>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы классных руководителей.	Программа работы классных руководителей	сентябрь	Постоева С.В.	План работы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценки эффективности воспитательной работы, обзор новой методической литературы.	1.Планирование воспитательной деятельности. 2. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. Заполнение социального паспорта класса. 3.Организация самоуправления в классе.	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, руководители кружков.	

		4.Организация дополнительного образования. 5.Профилактическая работа.	В течение года.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер классов.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов.	Метод. разработки.
1.4	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.	Диагностика, беседы, консультации	В течение года	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
2. Учебно- методическая работа классных руководителей.					
2.1.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.	Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	сентябрь	Классные руководители	Справки, приказы.
2.2.	Организационно-установочное заседание	1.Анализ работы классных руководителей за 2022-23 учебный год. 2.Планирование работы классных руководителей. 3.Рекомендации по составлению программы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Постоева С.В.	Протокол заседания.
2.3.	«Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе	ноябрь	Зам. директора по	Протокол

	поколения».	школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.		ВР Постоева С.В.	заседания
2.4	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное	январь	Зам. директора по ВР Постоева С.В.	Протокол заседания
2.5.	«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания».	1. Профилактика употребления ПАВ; 2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 5. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.	апрель	Зам. директора по ВР Постоева С.В.	Протокол заседания
3. Аналитико- диагностическая работа					

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика оценки эффективности деятельности классных руководителей. 2. Определение степени сформированности личностных УУД обучающихся 1-11 классов. 3. Определение уровня воспитанности обучающихся 2-11 классов. 	В течение года	Зам. директора по ВР Постоева С.В., классные руководители.	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о темах самообразования классного руководителя.	Сбор сведений о темах самообразования классного руководителя	сентябрь	Зам. директора по ВР Постоева С.В.	Информация о методических темах.
3.3.	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсах.	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсах.	май	Зам. директора по ВР Постоева С.В.	Справка, приказ.
3.4.	Анализ результатов деятельности классных руководителей.	Анализ результатов деятельности классных руководителей	май	Зам. директора по ВР Постоева С.В.	Справка, приказ
3.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями.	В течение года.	Классные руководители и педагог-психолог	Информационные справки
4. Информационно- диагностическая работа.					
4.1.	Диагностика в интересах обучения и воспитания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень сформированности личностных УУД. 2. Современные диагностические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 	В течение года	Зам. директора по ВР Постоева С.В. Классные руководители.	Аналитические справки

		3. Оценка эффективности внеурочного занятия.			
4.2.	Методическая копилка классных руководителей.	Формирование электронной методической копилки классных руководителей.	В течение года.		Методические разработки, сценарии.
5. Контрольно- инспекционная деятельность.					
5.1.	Наличие и правильность составления программы воспитательной работы классного руководителя.	Проверка программ воспитательной работы в 1-11 классах.	сентябрь	Постоева С.В.	Справка.
5.2.	Выполнение программы воспитательной работы.	Контроль за выполнением программы воспитательной работы.	Декабрь, май	Постоева С.В.	Информационные справки
5.3.	Посещение классных часов.	Контроль за проведением классных часов (по программе воспитательной работе классов), контроль эффективности.	сентябрь-май	Постоева С.В., классные руководители	Информационные справки
5.4.	Протоколы родительских собраний.	Проверка наличия протоколов родительских собраний 1-11 классов.	В течение года	Общешкольные (Постоева С.В.), классные – классные руководители	Протоколы
5.5.	Учёт посещаемости родителей классных собраний.	Анализ посещаемости родительских собраний в 1-11 классах.	В течение года	Классные руководители, Постоева С.В.	Информационные справки
6. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта работы					
1.	«Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».			Ноябрь	Калинина Т.В. Колганова Л.А.

			Постоева С.В.
2.	«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Январь	Рябухина О.А. Усик А.П. Шаранова Е.В.
3.	«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания».	Апрель	Гранкина Т.Н. Винникова А.А. Казьмина Е.А.

Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- ✓ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.