

«Утверждаю»  
 директор МБОУ-СОШ № 10  
 х.Новосадковский  
 \_\_\_\_\_/Агаркова Н.А./  
 Приказ № 56 от 31.08.2023 г.

### Деятельность Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность школы.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Реализация совместных планов.

7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы.
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР.	Аналитические отчеты.
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных профилактических учетах.	Каникулярное время.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель спортивного клуба, куратор РДШ, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты, аналитические справки).
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение всего года	Руководитель ШВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству.
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Зам.директора по ВР.	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов.
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, руководители школьных кружков.	Творческие отчеты.
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	По плану ВР школы.	Зам.директора по ВР, участники образовательного процесса.	Аналитические справки, творческие отчеты.
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.

15.	Организация и проведение мероприятий по профилактики ДТП, ПДД.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
18.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК).

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p>1. Внесение корректировок и утверждение плана заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение, согласование и утверждение планов работы членов ШВР на 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая программа воспитания школы,</li> <li>- план МО классных руководителей,</li> <li>- план работы педагога-психолога,</li> <li>- план работы социального педагога,</li> <li>- план работы советника по воспитанию,</li> <li>- план работы РДДМ,</li> <li>- план работы спортивного клуба «Легкая атлетика»,</li> <li>- план работы Совета профилактики,</li> <li>- индивидуальные планы коррекционной работы с учащимися, стоящими на внутришкольном и районном учетах,</li> <li>- план коррекционной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении),</li> <li>- план работы Службы примирения;</li> </ul>	31.08.2023 г.	<p>Постоева С.В. Постоева С.В. Карпова Р.С. Винникова А.А. Винникова А.А. Казьмина Е.А. Мазурок О.В.</p> <p>Постоева С.В. Винникова А.А.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Постоева С.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы уполномоченного по правам ребенка;</li> <li>- программа дополнительного образования;</li> <li>- планы внеурочной деятельности в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 классах.</li> </ul>		<p>Усик А.П.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам предыдущего заседания.</li> <li>2. Федеральный проект «Орлята России».</li> <li>3. Реализация планов работы членов ШВР.</li> <li>4. Анализ организации деятельности школьных кружков.</li> <li>5. Анализ организации внеурочной деятельности.</li> <li>6. Формирование базы данных учащихся «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении.</li> <li>7. Анализ деятельности спортивного клуба.</li> <li>8. Анализ уровня воспитанности учащихся 2-11 классов.</li> <li>9. Планирование мероприятий месячника «Семья».</li> </ol>	29.09.2023 г.	<p>Постоева С.В.</p> <p>Члены ШВР Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Мазурок О.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Круглый стол.</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам предыдущего заседания.</li> <li>2. Планирование работы школы в период осенних каникул: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровительная площадка,</li> <li>- деятельность школьных кружков,</li> <li>- внеклассные мероприятия в 1-11 классах,</li> <li>- деятельность РДДМ,</li> <li>- деятельность ученического самоуправления.</li> </ul> </li> <li>3. Организация занятости учащихся «группы риска».</li> <li>4. Планирование деятельности на 2 четверть.</li> <li>5. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li> <li>6. Планирование мероприятий месячника «Профилактика вредных привычек».</li> </ol>	27.10.2023 г.	<p>Винникова А.А.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Классные рук-ли, Казьмина Е.А. Казьмина Е.А.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Постоева С.В.</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам предыдущего заседания.</li> <li>2. Анализ проведенных мероприятий в ноябре.</li> <li>3. Анализ месячника «Профилактика вредных привычек».</li> <li>4. Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек.</li> <li>5. Планирование мероприятий месячника «Я – гражданин Российской Федерации».</li> </ol>	30.11.2023 г.	<p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Круглый стол</p>

	<p>6. Анализ результатов деятельности классных руководителей по проведению занятий «Разговоры о важном».</p> <p>7. Анализ реализации плана педагога-психолога.</p> <p>8. Планирование новогодних мероприятий в 1-11 классах.</p>		<p>Постоева С.В.</p> <p>Карпова Р.С.</p> <p>Круглый стол</p>
5.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ деятельности ШВР за 1 полугодие.</p> <p>3. Анализ проведенных мероприятий в декабре.</p> <p>4. Анализ мероприятий в рамках месячника «Я – гражданин Российской Федерации».</p> <p>5. Анализ реализации плана социального педагога.</p> <p>6. Планирование месячника «Изучаем и соблюдаем Правила дорожного движения».</p> <p>7. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>8. Организация занятости учащихся, в том числе «группы риска» в каникулярное, праздничное время.</p>	22.12.2023 г.	<p>Круглый стол.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Постоева С.В.</p>
6.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ проведенных мероприятий в январе (районных, региональных, всероссийских).</p> <p>3. Анализ проведенных общешкольных мероприятий в январе.</p> <p>4. Анализ проведенных мероприятий в рамках месячника «Изучаем и соблюдаем Правила дорожного движения».</p> <p>5. Анализ реализации индивидуальных коррекционных планов учащихся «группы риска», семей, находящихся в сложном социальном положении.</p> <p>6. Анализ работы классных руководителей по формированию портфолио учащихся.</p> <p>7. Планирование месячника «Профориентация школьников».</p> <p>8. Обсуждение плана деятельности на февраль 2024 года.</p>	26.01.2024 г.	<p>Круглый стол.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Карпова Р.С.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p>
7.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ проведенных мероприятий в феврале (районных, региональных, всероссийских).</p>	29.02.2024 г.	<p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p>

	<p>3. Анализ проведенных общешкольных мероприятий в феврале.</p> <p>4. Анализ проведенных мероприятий в рамках месячника «Профорентация школьников».</p> <p>5. Анализ реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>6. Анализ деятельности школьной Службы примирения.</p> <p>7. Планирование месячника «Люблю тебя, мой край родной».</p> <p>8. Обсуждение плана деятельности на март 2023 года.</p> <p>9. Организация деятельности учащихся, в том числе «группы риска» в каникулярное время.</p>		<p>Казьмина Е.А.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В. Карпова Р.С. Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> <p>Винникова А.А. Казьмина Е.А. Постоева С.В.</p>
8.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ проведенных мероприятий в марте (районных, региональных, всероссийских).</p> <p>3. Анализ проведенных общешкольных мероприятий в марте.</p> <p>4. Анализ проведенных мероприятий в рамках месячника «Люблю тебя, мой край родной».</p> <p>5. Анализ деятельности школьных кружков.</p> <p>6. Анализ деятельности уполномоченного по правам ребенка.</p> <p>7. Планирование месячника «Здоровье и экология».</p> <p>8. Обсуждение плана деятельности на апрель 2024 года.</p>	29.03.2024 г.	<p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> <p>Казьмина Е.А.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Усик А.П.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p>
9.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ проведенных мероприятий в марте (районных, региональных, всероссийских).</p> <p>3. Анализ проведенных общешкольных мероприятий в марте.</p> <p>4. Анализ проведенных мероприятий в рамках месячника «Здоровье и экология».</p> <p>5. Анализ внеурочной деятельности в 1-11 классах.</p> <p>6. Анализ деятельности первичного отделения РДДМ.</p> <p>7. Планирование месячника «Учимся этике».</p> <p>8. Обсуждение плана деятельности на май 2024 года.</p>	26.04.2024 г.	<p>Круглый стол</p> <p>Казьмина Е.А.</p> <p>Казьмина Е.А.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Казьмина Е.А.</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p>
10.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p>	27.05.2024 г.	<p>Круглый стол</p> <p>Казьмина Е.А.</p>

	<p>2. Анализ проведенных мероприятий в феврале мае (районных, региональных, всероссийских).</p> <p>3. Анализ проведенных общешкольных мероприятий в мае.</p> <p>4. Анализ проведенных мероприятий в рамках месячника «Учимся этике».</p> <p>5. Анализ уровня воспитанности учащихся 2-11 классов.</p> <p>6. Анализ деятельности спортивного клуба.</p> <p>7. Планирование занятости обучающихся, в том числе «группы риска» в летний период времени.</p>		<p>Казьмина Е.А.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Мазурок О.В.</p> <p>Винникова А.А.</p>
11.	<p>1. По вопросам предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ деятельности Штаба воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ деятельности работы членов ШВР за 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МО классных руководителей,</li> <li>- работы педагога-психолога,</li> <li>- работы социального педагога,</li> <li>- работы советника по воспитанию,</li> <li>- работы РДШ,</li> <li>- работы спортивного клуба «Легкая атлетика»,</li> <li>- работы Совета профилактики,</li> <li>- индивидуальной коррекционной работы с учащимися, стоящими на внутришкольном и районном учетах,</li> <li>- коррекционной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении),</li> <li>- работы Службы примирения;</li> <li>- работы уполномоченного по правам ребенка;</li> <li>- деятельности кружков дополнительного образования;</li> <li>- внеурочной деятельности в 1-11 классах.</li> </ul> <p>4. Планирование деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.</p>	28.06.2024 г.	<p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Карпова Р.С.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Казьмина Е.А.</p> <p>Казьмина Е.А.</p> <p>Мазурок О.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Винникова А.А.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Усик А.П.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Постоева С.В.</p> <p>Круглый стол</p>