

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ - СОШ №10 х. Новосадковский
Протокол № 2 от 25.10.2019 года

Утверждаю
Приказ № 87

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ-СОШ № 10, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Цель деятельности методического совета (далее — совет) — совершенствование методической и инновационной деятельности школы, направленной на повышение качества образования.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОО.

2. Задачи и основные направления деятельности совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения;
- организации и руководства инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива;
- внедрения в практику работы прогрессивных образовательных технологий;
- координации деятельности методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательной организации.

2.2. Для решения задачи совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения методический совет:

- обеспечивает методическое сопровождение образовательных программ;
- проводит разработку, экспертизу и утверждение учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разрабатывает предложения по содержанию вариативной части учебного плана школы;
- принимает участие в разработке и совершенствовании средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе;

- вносит предложения по совершенствованию учебной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов), применению на уроках интерактивных систем, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.п.

2.3. Для решения задачи организации и руководства инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива методический совет:

- разрабатывает основные направления, цели и задачи методической работы;
- организует инновационную опытно-поисковую и проектно исследовательскую деятельность;
- определяет направления освоения новых образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания, проводит апробацию учебно-методических комплексов и т.п.

2.4. Для решения задачи внедрения в практику работы прогрессивных образовательных технологий методический совет:

- организует консультирование сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказывает помощь по внедрению в образовательный процесс современных научно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- представляет кандидатуры педагогов на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград;
- организует взаимодействие с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.5. Для решения задачи координации деятельности методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательной организации, научно-методический совет:

- определяет тематику и организует семинары, конференции, педагогические мастерские, круглые столы и иные мероприятия в рамках деятельности ШМК;
- организует и принимает участие в совместных заседаниях с районными методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- организует изучение опыта работы других образовательных организаций;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам.

2.6. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- аналитическая деятельность, включающая:
 - изучение нормативно-правовой и методической документации, приоритетных направлений развития общего образования;
 - подготовку, организацию и проведение научных, методических мероприятий;

- методическая деятельность, включающая:
 - организацию обсуждений методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам;
 - оказание консультативной помощи для аттестации сотрудников ОО;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - подготовку докладов по различным методическим вопросам преподавания учебных предметов, разработку разделов образовательной программы;
- информационная деятельность, направленная на:
 - взаимодействие с государственными (муниципальными) органами и организациями, иными образовательными и общественными организациями по вопросам, связанным с реализацией задач совета;
 - подготовку публикаций научно-методических и информационных материалов.

3. Организация работы методического совета

3.1. В состав совета входят директор и заместители директора школы, руководитель ШМК, опытные учителя, председатель профсоюза. Создание методического совета и его состав утверждаются приказом директора школы.

3.2. Руководит советом директор школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

3.3. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.5. Периодичность заседаний совета — по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер.

3.6. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.), могут создаваться фокус-группы. Они могут состоять как из членов совета, так и из специалистов, не входящих в его состав.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса, укреплению материально-технической базы школы и ее учебно-методического комплекса;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе методической работы;
- вносить предложения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в педагогических конкурсах различных уровней.

4.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня.