

Рассмотрено
на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ - СОШ №10 х. Новосадковский
Протокол № 1 от 26.06.2019 года

Утверждаю:
Приказ № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ-СОШ№10 х.Новосадковский

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школы, состоящий из избранных и назначенных членов, и имеющих зафиксированные в Уставе управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, настоящим Положением, регламентом Совета, другими локальными актами.

2. Основные задачи

2.1. Определение основных направлений (программы) развития ОУ.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления, коррекции и развития воспитанников.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

2.6. Содействие реализации миссии ОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Состав и формирование

3.1. Совет формируется в соответствии с Уставом и Положением об Управляющем совете, в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников Школы в количестве не более трёх человек от общего числа членов Совета.

3.2. Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Школы.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.3. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Школы.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

3.4. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.6. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Компетенция Совета

4.1. К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение программы развития Школы;
- рассмотрение режима работы Школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчёта Директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- выработка перспективных направлений развития Школы;
- согласование локальных актов, разработанных Школой, в пределах своей компетенции;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в исполнительных органах власти, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

5. Права и ответственность членов

5.1. Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждения; из числа родителей – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком ;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членом в Совете.

5.4. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из Совета его члена заседания Совета.

6. Делопроизводство

6.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся 3 года и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Школы).

6.3. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией Школы.