

Протокол №5
заседания Штаба воспитательной работы
от 28 декабря 2023 года.

Присутствовали: Агаркова Н.А., Постоева С.В., Казьмина Е.А., Винникова А.А., Усик А.П., Мазурок О.В., Карпова Р.С.

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. Анализ деятельности ШВР за 1 полугодие.
3. Анализ проведенных мероприятий в декабре.
4. Анализ мероприятий в рамках месячника «Я – гражданин Российской Федерации».
5. Анализ реализации плана социального педагога.
6. Планирование месячника «Изучаем и соблюдаем Правила дорожного движения».
7. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
8. Организация занятости учащихся, в том числе «группы риска» в каникулярное, праздничное время.

Вопрос № 1.

Кто выступал: Постоева С.В., заместитель директора по ВР.

Тема выступления: По вопросам предыдущего заседания.

Деятельность всех членов ШВР ведется на основе утвержденных планов. Все мероприятия, запланированные на декабрь 2023 года, проведены. Информация о результатах отображена в информационных и аналитических справках членов ШВР.

Вопрос № 2.

Кто выступал: круглый стол.

Тема выступления: «Анализ деятельности ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года».

По данному вопросу отвечали все члены ШВР:

1. Все запланированные общешкольные мероприятия проведены. (информация в аналитических справках).
2. Все запланированные членами ШВР мероприятия проведены. Работа ведется по всем направлениям.
3. Посещаемость школьных кружков удовлетворительная.

Вопрос № 3.

Кто выступал: круглый стол.

Тема выступления: Анализ проведенных мероприятий в декабре.

В декабре были проведены все запланированные мероприятия (новогодние праздники в 1-11 классах, «День Конституции», тематические классные часы и т.д.). Также учащиеся школы активно принимали участие в районных, региональных и всероссийских акциях, конкурсах (анализ представлены в информационных справках). Все запланированные мероприятия по планам членов ШВР проведены.

Вопрос № 4.

Кто выступал: круглый стол.

Тема выступления: Анализ мероприятий в рамках месячника «Я – гражданин Российской Федерации». В рамках месячника были проведены следующие мероприятия:

1. Классные часы в 1-11 классах (по программам воспитательной работы классов).
2. Общешкольное мероприятие «День правового воспитания» (ответственная – Казьмина О.А., ученическое самоуправление).
3. Проведение мероприятий в рамках РДДМ.

4. На базе нашей школы была организована площадка по участию во всероссийской патриотической общественно-просветительской акции «Казачий диктант 2023». Участие приняли обучающиеся 5-11 классов.

Все учащиеся школы были вовлечены в тематический месячник, все мероприятия были разнообразны, информативны.

Вопрос № 5.

Кто выступал: Винникова А.А., социальный педагог.

Тема выступления: «Анализ реализации плана социального педагога».

В своем выступлении Винникова А.А. рассказала о том, как реализуется план социального педагога. Все пункты плана реализуются вовремя. В декабре велась работа с учащимися «группы риска» (внутришкольный контроль, по результатам СПТ, семья, требующая особого внимания). Стоит отметить, что в работе на данный момент прослеживаются трудности: учащийся 9 класса не находится в хуторе (работает в г. Ростове-на-Дону), семья учащегося 3 класса с сентября уехала из хутора, перемещается по хуторам). Опекунство Мартыновского района предупреждена.

Вопрос № 6.

Кто выступал: круглый стол.

Тема выступления: Планирование мероприятий месячника «Изучаем и соблюдаем Правила дорожного движения».

В рамках месячника «Изучаем и соблюдаем Правила дорожного движения» предполагается провести следующие мероприятия:

1. Классные часы в 1-11 классах (по программам воспитательной работы классов).
2. Открытое мероприятие ЮИД «Перекресток» (руководитель – Винников С.С.).
3. Проведение мероприятий в рамках РДДМ (ответственная – Казьмина Е.А.).
4. Проведение мероприятий ДЖД (ответственная – Винникова А.А.).
5. Участие в районных, региональных конкурсах.
6. Деятельность социального педагога, уполномоченного по правам ребенка.
7. Общешкольная рабочая линейка.

Вопрос № 7.

Кто выступал: Постоева С.В., заместитель директора по воспитательной работе.

Тема выступления: О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Во 1-11 классах накануне новогодних мероприятий в школе были проведены инструктажи по технике безопасности. Также во всех классах были проведены инструктажи по технике безопасности на новогодних каникулах.

Вопрос № 8.

Кто выступал: Винникова Антонина Александровна, социальный педагог.

Тема выступления: «Организация занятости учащихся, в том числе «группы риска» в каникулярное, праздничное время».

Так как каникулярное время зимних каникул является общероссийскими праздничными выходными, то школьные кружки, оздоровительная площадка не будут работать. Тем не менее в школе каждый день будет присутствовать дежурный учитель. При необходимости каждый ребенок может прийти в школу. Со всеми учащимися «группы риска» были проведены индивидуальные беседы о правилах безопасности в каникулярное время. С родителями обучающихся «группы риска» были проведены беседы о времяпрепровождении их детей в период зимних каникул.

Решение.

1. Признать работу ШВП за 1 полугодие удовлетворительной.

2. Все запланированные мероприятия в декабре 2023 года были проведены. Учащиеся школы приняли участие в региональных, федеральных конкурсах. Считать работу классных руководителей 1-11 классов в рамках месячника «Я – гражданин Российской Федерации» удовлетворительной.
3. Провести все запланированные мероприятия в январе 2024 года.
4. Считать работу социального психолога по реализации плана деятельности удовлетворительной.
5. Членам ШВР отслеживать занятость учащихся «группы риска». Классным руководителям 1-11 классов оказывать помощь при необходимости.

Директор МБОУ-СОШ № 10 х.Новосадковский _____/Агаркова Н.А./